

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Филиал ЮФУ в г.Новошахтинске

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Программа профессиональной переподготовки

«1С Предприятие (версия 8.3)»

Вид программы: _____ профессиональная переподготовка _____

Объем в часах: _____ **256** часов _____

Форма обучения: _____ очная _____
(очная, очно-заочная, заочная)

Организация обучения: _____ 2 месяца _____

Новошахтинск, 2024 год

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы

Целью реализации программы профессиональной переподготовки является совершенствование/формирование у обучающихся профессиональных компетенций, обеспечивающих выполнение нового вида профессиональной деятельности в области бухгалтерского учета для приобретения дополнительной квалификации «Бухгалтер».

Наименование присваиваемой квалификации (при наличии): Бухгалтер

Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации

Область профессиональной деятельности: Профстандарт: 08.002 «Бухгалтер»

Типы задач профессиональной деятельности: расчетно-экономический; финансовый;

Задачи профессиональной деятельности:

Управление образовательной организацией, реализующей основные общеобразовательные программы (образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования), дополнительные общеобразовательные программы (образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные предпрофессиональные программы), программы профессионального обучения (осуществляемые образовательной организацией, реализующей образовательные программы общего образования)

Перечень профессиональных стандартов (при наличии)

Программа профессиональной переподготовки «1С Предприятие (версия 8.3)» разработывается на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов 08.002 и требований соответствующих ФГОС среднего профессионального (Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) утвержден 5 февраля 2018 г. N 69, с изменениями и дополнениями от 17 декабря 2020 г., 1 сентября 2022 г.) и высшего образования (Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика от 12 августа 2020 г. N 954 с изменениями и дополнениями от 26 ноября 2020 г., 19 июля 2022 г., 27 февраля 2023 г.) к результатам освоения образовательных программ (ФГОС. ФЗ-273, ст. 76, ч. 1).

		Обобщенные трудовые функции		Трудовые функции		
08.002	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень квалификации
Бухгалтер	А	Ведение бухгалтерского учета	5	Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	А/01.5	5
				Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни	А/02.5	5

				Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	A/03.5	5
В		Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	6	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	B/01.6	6
				Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	B/02.6	6
				Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование	B/03.6	6
				Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками	B/04.6	6

1.2. Планируемые результаты освоения

Дополнительная профессиональная программа «1С Предприятие (версия 8.3)» направлена на достижение следующих результатов освоения:

Виды деятельности	Профессиональные компетенции
1	2
Расчетно-экономическая деятельность	Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Учетная деятельность	Способность документировать и отражать на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни, осуществлять денежное измерение объектов бухгалтерского учета, текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
	Способность составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности
	Способность организовывать и осуществлять налоговый учет организации, формировать налоговые декларации
Организационно-управленческая деятельность	Способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии

1.3. Категория слушателей

К освоению программы профессиональной переподготовки «1С Предприятие (версия 8.3)» допускаются:

- лица, имеющие высшее образование;
- лица, получающие высшее образование.
- лица имеющие среднее образование

Наличие указанного образования должно подтверждаться документом установленного образца.

Вступительные испытания: нет

1.4. Трудоемкость и срок обучения: нормативная трудоемкость обучения по данной программе – 256 часов, включая все виды контактной и самостоятельной работы.

1.5. Форма обучения и режим занятий:

Форма обучения: очная

Образовательный процесс по программе организуется в течение двух месяцев. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Организация учебного процесса регламентируется расписанием занятий. В случае пандемии программа частично может быть реализована с использованием дистанционных образовательных технологий на платформе Microsoft Teams.

1.6. Язык обучения: русский

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план дополнительной профессиональной программы

Программа профессиональной переподготовки «1С Предприятие (версия 8.3)»

Очная форма обучения

№	Наименование модулей образовательной программы, дисциплин и тем	Всего, час.	в том числе:				Форма контроля
			Лекции	Лабораторные занятия	Семинарские / практические занятия / стажировка	Самостоятельная работа	
1	Основы бухгалтерского учета	26	4	–	2	20	зачет
2	Бухгалтерский и налоговый учет	52	6	–	4	42	зачет
3	Бухгалтерская (финансовая) и налоговая отчетность	32	4	–	2	26	зачет
4	Программа «1С: Предприятие 8.3»	143	22	–	59	62	зачет
	Итоговая аттестация	3	–	–	3	–	Экзамен
Итого:		256	36	–	70	150	–

2.2. Календарный учебный график

Трудоемкость программы	256 ч.
Нормативный срок освоения программы	2 мес.

Режим обучения	5,3 часа в день
График проведения занятий в соответствии с расписанием	

2.3. Рабочие программы дисциплин (модулей), практик, стажировок

Дисциплина 1 «Основы бухгалтерского учета» (26 часов)

Результаты обучения:

Иметь представление:

- о месте специальности в экономике, взаимосвязи бухгалтерского учета с различными функциями системы управления;
- о взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учетов в процессе подготовки информации для пользователей.

Знать:

- сущность, задачи, особенности и содержание бухгалтерского учета, предъявляемые к нему требования;
- принципы и правила ведения бухгалтерского учета, систему его нормативного регулирования;
- основы организации бухгалтерского учета;
- сущность оформления фактов хозяйственной деятельности и характер их влияния на финансовое и имущественное состояние экономических субъектов;

Уметь:

- интерпретировать терминологический аппарат учетной деятельности;
- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций, давать оценку ситуации в сфере базовых профессиональных компетенций;
- самостоятельно пользоваться нормативными документами, определяющими методологические основы и порядок организации бухгалтерского учета;
- производить группировку имущества и обязательств организации по составу и размещению и источникам образования;
- отражать операции на активных и пассивных счетах, рассчитывать обороты и остатки по счетам на конец отчетного периода;
- составлять оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета;
- использовать на практике элементы метода бухгалтерского учета;
- выполнять простейшие ситуационные задания.

Владеть:

- культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу учетной информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- навыками отражения хозяйственных фактов на счетах бухгалтерского учета;
- базовыми приемами и методическими основами бухгалтерского учета для применения их в дальнейшей профессиональной деятельности.

Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета (6 часов)

Бухгалтерский учет, его понятие, сущность, особенности. Основные функции и задачи бухгалтерского учета. Дифференциация учета на финансовый, управленческий и налоговый в соответствии с интересами ее пользователей. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета.

Тема 2. Объекты, предмет и метод бухгалтерского учета (6 часов)

Предмет бухгалтерского учета и его объекты бухгалтерского наблюдения. Понятие хозяйственных средств предприятия, их классификация по видам и функциональной роли в

процессе производства, по источникам формирования и целевому назначению. Общие понятия о фактах хозяйственной жизни. Понятия: активы, обязательства, капитал, доходы, расходы, финансовые результаты. Основные методические приемы и правила.

Метод бухгалтерского учета как система способа сбора, регистрации и систематизации информации о хозяйственной деятельности предприятия. Элементы метода бухгалтерского учета: оценка и калькуляция, документация и инвентаризация, счета и двойная запись, бухгалтерский баланс и отчетность.

Тема 3. Счета бухгалтерского учета, взаимосвязь счетов с балансом (6 часов)

Балансовый метод обобщения информации. Отражение средств и источников их образования в бухгалтерском балансе. Структура актива и пассива, особенность баланса. Бухгалтерский баланс как база для оценки финансового положения предприятия.

Счета бухгалтерского учета: их назначение, содержание и строение (дебет, кредит, обороты, сальдо). Взаимосвязь счетов с бухгалтерским балансом. Структура активного, пассивного и активно-пассивного счета. Назначение забалансовых счетов. Экономическая сущность метода двойственного отражения изменений на счетах. Корреспонденция счетов. Методика составления бухгалтерских проводок. Счета синтетического и аналитического учета. Понятия о субсчетах. План счетов и его роль в системе организации учета. Оборотные ведомости.

Тема 4. Организация бухгалтерского учета (8 часов)

Подходы к организации бухгалтерского учета.

Сущность, необходимость и значимость проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств предприятия. ФСБУ 28/2023 «Инвентаризация». Понятие инвентаризации, ее цели. Порядок проведения инвентаризации. Случаи и сроки проведения инвентаризации. Состав инвентаризационной комиссии. Техника проведения инвентаризации. Документальное оформление результатов инвентаризации. Оценка итогов инвентаризации и отражение ее результатов в учете.

ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации», утвержденное приказом Минфина России от 06.10.2008 №106н. Понятие учетной политики и правила ее оформления. Случаи изменения положений учетной политики, порядок оформления изменений. Организационный и методологический аспекты учетной политики.

Перечень практических занятий

Номер темы	Наименование практического занятия	Трудоемкость, час.
3	Отражение фактов хозяйственной деятельности в журнале регистрации, формирование корреспонденции счетов, записи фактов хозяйственной жизни на бухгалтерских счетах. Формирование оборотной ведомости. Взаимосвязь счетов с бухгалтерским балансом	0,5

Самостоятельная работа

Номер темы	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость, час.
1	Изучение конспектов лекций, проработка законодательных актов. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ. Приказ Минфина РФ от 29.07.98 №34н «Об утверждении Положения по ведению	0,5

	бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»	
2	Изучение конспектов лекций, проработка законодательных актов. Классификация документов. Способы исправления ошибочных записей. Приказ Минфина РФ от 28.06.2010 № 63н «Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/2010. ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете»	1

Дисциплина 2 «Бухгалтерский и налоговый учет» (52 часа)

Результаты обучения:

Знать:

- функциональное предназначение бухгалтерского и налогового учетов, их методические принципы и основы нормативного регулирования в РФ, экономико-правовую логику записей на счетах бухгалтерского учета;
- современные **методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)**, их особенности в отдельных отраслях и сферах деятельности;
- принципы отражения на счетах бухгалтерского учета фактов хозяйственной деятельности, включая проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - в Социальный фонд России;
- методику расчета налоговых сборов и платежей;
- основные понятия, категории и показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, необходимых для принятия обоснованных решений в сфере налогообложения и финансовой деятельности предприятия.

Уметь:

- использовать систему знаний о принципах бухгалтерского учета для разработки и обоснования Учетной политики организации;
- использовать систему знаний о принципах налогообложения для разработки и обоснования Учетной политики организации в сфере налогового учета;
- правильно понимать, классифицировать, оценивать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные хозяйственные факты в соответствии с их экономическим содержанием, оформлять бухгалтерские записи в первичных документах и бухгалтерских регистрах;
- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы суммы налогов и сборов;
- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и оценивать налоговые последствия.

Владеть:

- современными методами сбора, обработки и отражения в учете информации на уровне предприятия;
- навыками организации и ведения налогового учета на конкретном хозяйствующем субъекте, современными методиками расчета налоговых платежей для применения их в дальнейшей профессиональной деятельности.

Тема 1. Учет денежных средств и расчетов (8 часов)

Общие положения о денежной системе, наличных и безналичных расчетах. Порядок организации учета в кассе, первичные документы. Синтетический и аналитический учет на счете 50 «Касса» и субсчетах: «Касса организации», «Операционная касса» и «Денежные документы». Учет денежных средств на расчетных и других счетах в банках.

Принципы учета и оценки дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет кредитов и займов. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.

Формы, системы и виды оплаты труда. Виды доплат, порядок их расчета. Порядок расчета дополнительной заработной платы. Пособие по временной нетрудоспособности. Удержания из заработной платы работников: НДФЛ, по исполнительным листам, поручениям работников и др. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.

Тема 2. Учет основных средств и нематериальных активов (10 часов)

Понятие основных средств. ФСБУ 6/2020 «Основные средства». Классификация и оценка основных средств. Синтетический и аналитический учет движения основных средств. Учет амортизации основных средств. Способы начисления амортизации основных средств: линейный способ; способ уменьшаемого остатка; способ расчёта пропорционально количеству продукции или объему работ. Документальное оформление движения основных средств.

Характеристика нематериальных активов, их виды, классификация и оценка (ФСБУ 14/2022 «Нематериальные активы»). Синтетический и аналитический учет движения нематериальных активов. Учет и методы начисления амортизации нематериальных активов. Документальное оформление движения НМА.

Тема 3. Учет материально-производственных запасов (8 часов)

Понятие материально-производственных запасов. ФСБУ 5/2019 «Запасы». Классификация и оценка материально-производственных запасов. Бухгалтерский учет наличия и движения производственных запасов. Документальное оформление движения запасов. Учет транспортно-заготовительных расходов. Инвентаризация материалов. Учет и списание малоценки по ФСБУ 5/2019 «Запасы».

Тема 4. Учет доходов, расходов и финансовых результатов (8 часов)

Расходы организации, их состав и порядок учета (ПБУ 10/99 «Расходы организации»). Затраты на производство, их состав и классификация. Система счетов затрат на производство.

Понятие и оценка готовой продукции. Учет наличия и движения готовой продукции. Учет расходов на продажу.

Доходы организации, понятие, их состав. ПБУ 9/99 «Доходы организации». Момент признания дохода и его отражения в учетных регистрах. Счета, предназначенные для учета доходов и расходов. Определение и списание финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг). Прочие доходы и расходы, их состав, учет и определение финансовых результатов.

Тема 5. Учет собственного капитала (8 часов)

Собственный капитал как источник финансирования предприятий. Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд), учет его формирования и изменения. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала. Учет специальных фондов и целевого финансирования. Учет нераспределенной прибыли

Тема 6. Методология и принципы налогового учета (10 часов)

Общая характеристика налоговой системы в Российской Федерации. Понятие, цель, задачи, объекты налогового учета. Единицы и показатели налогового учета. Методология налогового учета. Раскрытие методологии налогового учета в учетной политике для целей налогообложения. Состав и подтверждение данных налогового учета. Функции и принципы налогового учета.

Характеристика налогов, уплачиваемых организацией. Налоговый учет по налогу на прибыль. Порядок исчисления налога на добавленную стоимость. Акцизы. Порядок

исчисления страховых взносов в Социальный фонд России. Страховые тарифы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Транспортный налог, земельный налог, налог на имущество. Налог на доходы физических лиц.

Специальные режимы налогообложения: упрощенная система налогообложения для субъектов малого бизнеса, патентная система налогообложения (ПСН).

Учет расчетов с бюджетом по налогам и другим платежам.

Перечень практических занятий

Номер темы	Наименование практического занятия	Трудоемкость, час.
1	Составление журнала-ордера №2 и ведомости №2 по данным выписок из банка	0,5
1	Расчет среднесписочной численности работников, заработной платы повременщиков и сдельщиков, доплат к заработной плате, оплаты за отпуск, пособий по временной нетрудоспособности, удержаний из заработной платы	1
2	Начисление амортизации основных средств и нематериальных активов	0,5
3	Расчет транспортно-заготовительных расходов запасов. Оценка материалов по методу ФИФО	1
4	Распределение косвенных расходов. Определение фактической производственной себестоимости готовой продукции. Расчет финансового результата от реализации продукции с использованием метода «по отгрузке»	0,5
6	Расчет налога на прибыль, имущественных налогов, налога УСН	0,5

Самостоятельная работа

Номер темы	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость, час.
1	Изучение конспектов лекций, проработка законодательных актов, подготовка к практическим занятиям. Указание Банка России от 11.03.2014 №3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства». Приказ Минфина РФ от 25.12.2007 № 147н «Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006»	10
2	Изучение конспектов лекций, проработка законодательных актов, подготовка к практическим занятиям. ФСБУ 6/2020 «Основные средства». ФСБУ 14/2022 «Нематериальные активы»)	8
3	Изучение конспектов лекций, проработка законодательных актов, подготовка к практическим занятиям. ФСБУ 5/2019 «Запасы»	6
4	Изучение конспектов лекций, проработка законодательных актов, подготовка к практическим занятиям. Приказ Минфина РФ	6

	от 06.05.1999 №32н «Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99». Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 №33н «Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99»	
5	Изучение конспектов лекций, проработка законодательных актов	6
6	Изучение конспектов лекций, проработка законодательных актов, подготовка к практическим занятиям и к тестированию по итогам изучения дисциплины	6

Дисциплина 3 «Бухгалтерская (финансовая) и налоговая отчетность» (32 часа)

Результаты обучения:

Знать:

- функциональное предназначение бухгалтерской финансовой отчетности;
- основные термины, функции и понятия бухгалтерской финансовой отчетности, ее задачи, систему нормативного регулирования;
- виды бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к бухгалтерской финансовой отчетности, состав бухгалтерской отчетности, организацию работ по формированию бухгалтерской финансовой отчетности;
- методику формирования статей бухгалтерской финансовой отчетности;
- методические принципы и основы нормативного регулирования налогового учета в РФ, назначение налоговой отчетности и содержание ее основных элементов;
- основных закономерностей и тенденций, складывающихся в налоговой системе, принципов налогообложения в системе хозяйственных связей, состав налоговой системы России, порядок расчета налоговых платежей.

Уметь:

- заполнять основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- выполнять аналитически обоснованный выбор оптимальных решений в сфере налогообложения на базе научной методологии;
- давать рекомендации по оптимизации налоговых затрат, принимать организационно-управленческие решения в области налогообложения и оценивать их последствия как для налогоплательщика, так и для государства;
- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и финансовые показатели для формирования статей бухгалтерской финансовой отчетности и налоговых деклараций.

Владеть:

- навыками формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности и налоговых деклараций.

Тема 1. Состав, порядок формирования и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности (16 часов)

Отчетность, ее сущность и значение в управлении производством. Понятие бухгалтерской (финансовой) отчетности. О формах бухгалтерской отчетности организаций. Приказ М-ва финансов РФ №66н от 02.07.2010 г. Порядок закрытия счетов перед составлением отчетности. Порядок, сроки предоставления отчетности. Виды отчетности. Требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности. Организация составления и утверждения отчетности. Порядок, сроки представления и состав отчетности. Адреса предоставления бухгалтерской отчетности. Публикация бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Тема 2. Налоговая отчетность: принципы и методы формирования (16 часов)

Положения ст.289 НК РФ «Налоговая декларация». Состав налоговой отчетности. Общие принципы формирования налоговых деклараций. Порядок и сроки представления налоговых деклараций. Налоговая декларация по налогу на прибыль. Декларация по налогу на добавленную стоимость. Налоговая отчетность по имущественным налогам. Налоговая отчетность по НДФЛ. Налоговая отчетность при специальных налоговых режимах.

Перечень практических занятий

Но- мер темы	Наименование практического занятия	Трудоем- кость, час.
1	Содержание и порядок формирования статей бухгалтерского ба- ланса	1
2	Формирование налоговых деклараций	1

Самостоятельная работа

Номер темы	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость, час.
1	Изучение конспектов лекций, проработка законодательных ак- тов, подготовка к практическим занятиям. Приказ Минфина Рос- сии от 02.07.10 №66н «О формах бухгалтерской отчетности орга- низаций». Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетно- сти. Взаимосвязь форм финансовой отчетности. Сегментарная отчетность организации. Трансформация российской финансо- вой отчетности в отчетность по МСФО	16
2	Изучение конспектов лекций, проработка законодательных ак- тов, подготовка к практическим занятиям. Положения ст.289 НК РФ «Налоговая декларация». Подготовка к тестированию по ито- гам изучения дисциплины	10

Дисциплина 4 «Программа «1С: Предприятие 8.3»» (143 часа)

Результаты обучения:

В результате изучения дисциплины Программа «1С: Предприятие 8.3» выпускник кур-
сов должен:

Иметь представление:

- о преимуществах автоматизированной формы бухгалтерского учета;
- о роли, возможностях и перспективах функционирования программы «1С: Бухгалте-
рия»;
- об использовании пользователями информации в процессе принятия управленческих
решений.

Знать:

- законодательные акты и нормативные материалы по организации бухгалтерского и
налогового учета и формированию отчетности;

- принципы функционирования и сервисные возможности программы «1С: Бухгалтерия» (версия 8.3)», основные методологические приемы применительно к современным требованиям управления;

- порядок ведения синтетического и аналитического бухгалтерского учета, сбора, регистрации и обработки информации в среде программы «1С: Бухгалтерия» версии 8.3;

- принципы функционирования и сервисные возможности программы «1С: Зарплата и управление персоналом (версия 8.3)», основные методологические приемы применительно к современным требованиям управления;

- порядок ведения учета, сбора, регистрации и обработки информации в среде программы «1С: Зарплата и управление персоналом (версия 8.3)»;

- порядок формирования стандартных, специализированных и регламентированных отчетов в режиме программы.

Уметь:

- выполнять работы по ведению бухгалтерского и налогового учета, формированию стандартных, специализированных и регламентированных отчетов в режиме программы «1С: Бухгалтерия» версии 8.3;

- выполнять работы по учетной регистрации и накоплению информации финансового характера с целью последующего ее представления в финансовых операциях;

- принимать рациональные решения относительно способов и методов отражения фактов хозяйственной деятельности в программе «1С: Зарплата и управление персоналом (версия 8.3)», давать им оценку с точки зрения экономической целесообразности;

- осуществлять подготовку информационных обзоров, стандартных, специализированных и регламентированных отчетов в режиме программы «1С: Зарплата и управление персоналом (версия 8.3)»;

- адаптировать полученные знания и навыки к конкретным условиям функционирования организации; участвовать в работе по улучшению использования экономического потенциала хозяйствующих субъектов, использовать полученную пользователем информацию для выработки управленческих решений.

- приобретать новые знания, используя современные информационные технологии;

- принимать рациональные решения относительно способов и методов отражения хозяйственных операций в компьютерной бухгалтерии, давать оценку фактам хозяйственной жизни с точки зрения экономической целесообразности.

Владеть:

- навыками обоснования выбора оптимальных решений в сфере профессиональных компетенций;

- навыками совершенствования форм и методов учета, сокращения времени регистрации и обработки первичных учетных данных путем применения современных информационных технологий;

- навыками автоматизации управленческой и учетной деятельности организации в сфере компьютеризации кадрового учета и расчета заработной платы с применением прикладной информационной программы «1С: Зарплата и управление персоналом» (версии 8.3).

Тема 1. Возможности, установка и запуск, общие принципы функционирования программы «1С: Бухгалтерия 8.3». Особенности программы, область применения. Сравнение функционала разных версий «1С: Бухгалтерия». Режимы функционирования. Элементы рабочего окна и интерфейса. Помощь при работе с типовой конфигурацией (8 часов)

Общие принципы функционирования программы «1С: Бухгалтерия 8.3». Особенности программы «1С: Бухгалтерия», область применения. Запуск программы. Режимы функционирования программы. Элементы рабочего окна программы «1С: Бухгалтерия 8.3». Элементы интерфейса. Меню и его режимы работы. Назначение панелей инструментов, пиктограммы.

Экранные кнопки. «Горячие клавиши» на клавиатуре. Помощь пользователю при работе с типовой конфигурацией

Тема 2. Виды субконто. Работа с календарем и калькулятором (4 часа)

Виды субконто: Перечисление, Справочники, Документы. Управление бухгалтерскими итогами. Работа с календарем. Календарь как элемент управления: режимы размещения на экране, выбор месяца и смена года. Работа с калькулятором: режимы размещения на экране, выбор режима работы калькулятора «Формульный калькулятор» и «Микрокалькулятор». Назначение пункта контекстного меню «Настройка». Кнопки регистров памяти калькулятора

Тема 3. Настройка программы на общие параметры функционирования конкретного предприятия. Заполнение сведений об организации. Учетная политика бухгалтерского учета. Учетная политика налогового учета (9 часов)

Настройка программы на общие параметры функционирования конкретного предприятия: заполнение сведений об организации, настройка параметров учетной политики, настройка параметров учета.

Тема 4. Ознакомление с возможностями и настройкой пакета в режиме «Классификаторы» и «Справочники» (9 часов)

Назначение режимов «Классификаторы» и «Справочники». Возможности и настройки пакета в режиме «Справочники». Редактирование элементов справочника, добавление и удаление элементов из списка. Контроль ссылочной целостности информации. Перенос элементов справочника из одной группы в другую. Конфигурирование свойств справочников. Подчиненные справочники. Периодические реквизиты справочников

Тема 5. План счетов бухгалтерского учета в «1С: Бухгалтерия 8.3». Соответствие счетов бухгалтерского и налогового учета (6 часов)

Счета бухгалтерского учета, их взаимосвязь с балансом. Двойная запись, корреспонденция счетов, бухгалтерские проводки. Виды счетов. Работа с Планом счетов. Признаки счетов. Субконто счетов. Экранные кнопки Плана счетов, их назначение. Вывод на печать Плана счетов. Соответствие счетов бухгалтерского и налогового учета

Тема 6. Ввод операции с использованием копирования, автоматическое формирование проводки на основе первичных документов (6 часов)

Способы формирования операций в «1С: Бухгалтерия 8.3»: с использованием документа, механизма типовых операций, справочника КОРРЕСПОНДЕНЦИИ СЧЕТОВ, вручную. Механизмы для ускоренного отражения операций в программе «1С: Бухгалтерия 8.3». Ввод начальных остатков по счетам. Ввод новой проводки ручным методом с использованием документа «Операции, введенные вручную». Формирование операций вручную и на основе первичных документов с использованием механизма копирования на примере создания уставного капитала при государственной регистрации нового предприятия

Тема 7. Журналы операций, проводок и документов. Формирование журналов и стандартных отчетов (6 часов)

Назначение журнала операций, состав реквизитов. Хронологическая последовательность записи. Реквизиты табличной части журнала. Изменение интервала видимости. Просмотр бухгалтерских проводок. Аббревиатура журнала. Документ «Операции, введенные вручную». Журналы (регистры, списки) документов. Виды отчетов. Формирование стандартных отчетов. Настройка параметров отчета. Механизм расшифровки отчетных данных. Детализация отчета. Оборотно-сальдовая ведомость, Анализ счета, Карточка счета, Отчет по проводкам и др.

Тема 8. Автоматизация учета кассовых и банковских операций. Автоматизация учета расчетов с подотчетными лицами (10 часов)

Бухгалтерский и компьютерный учет кассовых операций. Формирование первичных документов, копирование кассовых ордеров. Автоматическое формирование проводок по кассе. Журнал документов «Касса». Формирование кассовой книги и других стандартных отчетов по кассовым операциям. Бухгалтерский и компьютерный учет расчетов с подотчетными лицами. Оформление выдачи подотчетных сумм. Ввод авансового отчета в системе, заполнение лицевой и оборотной стороны. Печать авансового отчета. Бухгалтерский и компьютерный учет операций по расчетному счету. Формирование банковской выписки на основе платежного документа. Особенности формирования бухгалтерских проводок по банковско-кассовым операциям. Стандартные отчеты по банковским операциям

Тема 9. Автоматизация учета расчетов с покупателями и поставщиками (6 часов)

Автоматизация учета расчетов с покупателями по авансам полученным. Формирование документа «Счет-фактура выданный». Обработка «Регистрация счетов-фактур на аванс». Регистрация в Книге продаж Автоматизация учета расчетов с поставщиками. Формирование платежного поручения. Движение документа и структура подчиненности. Ввод многострочной выписки. Расчеты с поставщиками по авансам выданным

Тема 10. Автоматизация ввода хозяйственных операций по учету основных средств (6 часов)

Автоматизация ввода операций по учету основных средств. Первичная документация по учету их движения. Формирование актов. Инвентаризация основных средств

Тема 11. Компьютерный учет заготовления производственных запасов. Компьютерный учет НДС по приобретенным ценностям (9 часов)

Компьютерный учет заготовления производственных запасов. Параметры учета НДС. Компьютерный учет операций учета НДС по приобретенным ценностям. Формирование документа «Счет-фактура полученный». Формирование бухгалтерских проводок. Назначение Помощника по учету НДС. Формирование записей книги покупок и отчета КНИГА ПОКУПОК

Тема 12. Компьютерный учет затрат на производство: передача материалов в производство, начисление заработной платы и страховых взносов, начисление амортизации основных средств в программе 1С (14 часов)

Компьютерный учет затрат на производство: учет использования материалов на производственные нужды. Справочник «НОМЕНКЛАТУРНЫЕ ГРУППЫ». Порядок формирования документа «Требование-накладная». Ввод документа «Требование-накладная» на основании документа «Поступление (акты, накладные)». Назначение флажка *Счета затрат* на закладке «Материалы».

Автоматизация расчетов с персоналом по оплате труда Справочник СПОСОБЫ УЧЕТА ЗАРПЛАТЫ. Начисление заработной платы и страховых взносов. Документ «Начисление заработной платы». Формирование расчетных и платежных ведомостей. Ведение аналитического учета по начислению и выдаче заработной платы, по депонированным суммам, по удержанию НДФЛ. Формирование отчетов по разделу ЗАРПЛАТА И КАДРЫ.

Начисление амортизации основных средств как регламентная операция обработки ЗАКРЫТИЕ МЕСЯЦА. Назначение обработки АМОРТИЗАЦИЯ И ИЗНОС ОС. Сформированные обработкой бухгалтерские проводки. Отчет «Ведомость амортизации ОС».

Тема 13. Компьютерный учет выпуска и реализации готовой продукции. закрытие месяца в «1С: Бухгалтерия 8.3». Компьютерный учет финансовых результатов (14 часов)

Параметры учета выпуска готовой продукции в программе 1С. Документ «Отчет производства за смену», автоматическое формирование документом бухгалтерских проводок. Печатная форма документа «Накладная на передачу готовой продукции». Компьютерный учет реализации готовой продукции. Автоматизация учета финансовых результатов

Тема 14. Порядок ведения налогового учета в программном продукте «1С: Бухгалтерия 8.3». Формирование налоговых авансовых платежей за квартал. Формирование регистров налогового учета (9 часов)

Базовые принципы налогового учета в конфигурации программы. Формирование налоговых авансовых платежей за квартал. Формирование регистров налогового учета. Состав регистров налогового учета. Функции кнопки **Показать настройки**. Механизм расшифровки сформированных налоговых регистров

Тема 15. Формирование регламентированной финансовой и налоговой отчетности. Формирование информации управленческого учета для руководителя (10 часов)

Бухгалтерская отчетность: состав, основные требования и содержание. Регламентированные отчеты, их обновление в программе. Управляющие элементы диалоговой формы регламентированных отчетов. Механизм расшифровки отчетов. Формирование налоговых деклараций. Печать отчетов. Формирование информации для руководителя

Тема 16. Программный продукт «1С: Зарплата и управление персоналом 8.3»: возможности, общие принципы функционирования (6 часов).

Режимы работы прикладного решения. Элементы интерфейса «1С: Зарплата и управление персоналом 8.3». Помощь при работе с типовой конфигурацией.

Особенности программы «1С: Зарплата и управление персоналом 8.3», область применения. Запуск программы. Режимы работы программы. Элементы интерфейса программы «1С: Зарплата и управление персоналом 8.3». Меню и его режимы работы. Назначение панелей инструментов, пиктограммы. Экранные кнопки. «Горячие клавиши» на клавиатуре. Помощь пользователю при работе с типовой конфигурацией.

Тема 17. Типовые формы первичных документов по учету труда и его оплаты. Электронные трудовые книжки (6 часов).

Типовые формы первичных документов по учету труда и его оплаты. Электронные трудовые книжки. Заявление о предоставлении сведений о трудовой деятельности. Выписка из трудовой книжки. Ведение штатного расписания без сохранения истории. Ведение штатного расписания с сохранением истории. Утверждение штатного расписания. Изменение и печать штатного расписания. Заполнение документа *Прием на работу*.

Тема 18. Кадровая отчетность и отчеты для военкомата в программе «1С: Зарплата и управление персоналом». Отчеты по заработной плате и налогообложению. Регламентированная финансовая отчетность программы «1С: Зарплата и управление персоналом» (6 часов).

Формирование кадровой отчетности: Личные карточки (Т-2), Оклады, надбавки и ФОТ по штатному расписанию, Среднесписочная численность, Анализ штатного расписания и др. Рабочее место «Работа с кадрами». Формирование отчетов для военкомата в программе «1С: Зарплата и управление персоналом 8.3»: Анализ изменений личных данных сотрудников, Анализ карточек воинского учета, Извещения о приеме или увольнении, Список состоящих на учете и подлежащих постановке на воинский учет граждан, Карточка оповещения, Карточка учета организации, Список граждан для сверки с военкоматом

Перечень практических занятий

Номер темы	Наименование практического занятия	Трудоемкость, час.
1	Практическая работа №1. Ознакомление с общими принципами работы программы «1С: Бухгалтерия 8.3»	2
2	Практическая работа №2. Работа с калькулятором и календарем	2
3	Практическая работа №3. Настройка программы «1С: Бухгалтерия 8.3» на общие параметры функционирования конкретного предприятия. Заполнение сведений об организации Практическая работа №4. Настройка программы «1С: Бухгалтерия 8.3» на общие параметры функционирования конкретного предприятия. Установление основных параметров учетной политики предприятия	2
4	Практическая работа №5. Ознакомление с возможностями и настройкой пакета в режиме Классификаторы и Справочники	4
5	Практическая работа №6. Работа с Планом счетов	2
6	Практическая работа №7. Формирование операций вручную Практическая работа №8. Отражение хозяйственных операций с помощью документов	2
7	Практическая работа №9. Формирование журналов и стандартных отчетов	2
8	Практическая работа №10. Автоматизация учета кассовых операций Практическая работа №11. Автоматизация учета расчетов с подотчетными лицами Практическая работа №12. Автоматизация операций по расчетному счету	4
9	Практическая работа №13. Автоматизация учета расчетов с покупателями по авансам полученным Практическая работа №14. Автоматизация учета расчетов с поставщиками	4
10	Практическая работа №15. Автоматизация ввода хозяйственных операций по учету основных средств	2
11	Практическая работа №16. Компьютерный учет заготовления производственных запасов Практическая работа №17: Компьютерный учет НДС по приобретенным ТМЦ	4
12	Практическая работа №18. Компьютерный учет затрат на производство: передача материалов в производство Практическая работа №19. Учет расчетов с персоналом по оплате труда Практическая работа №20. Начисление амортизации основных средств	6
13	Практическая работа №21. Компьютерный учет выпуска готовой продукции Практическая работа №22. Компьютерный учет реализации готовой продукции Практическая работа №23. Закрытие месяца. Компьютерный учет финансовых результатов	6

14	Практическая работа №24. Формирование налоговых авансовых платежей за квартал учета Практическая работа №25. Формирование регистров налогового учета	2
15	Практическая работа №26. Формирование регламентированных отчетов Практическая работа №27. Формирование информации для руководителя	4
16	Практическая работа №26 Ознакомление с общими принципами работы конфигурации «1С: Зарплата и управление персоналом 8.3»	3
17	Практическая работа №27 Формирование штатного расписания организации	4
18	Практическая работа №27 Формирование штатного расписания организации	4

Самостоятельная работа

Номер темы	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость, час.
1	Изучение конспектов лекций, подготовка к практическим занятиям	4
2	Изучение конспектов лекций, подготовка к практическим занятиям	2
3	Изучение конспектов лекций, подготовка к практическим занятиям	4
4	Изучение конспектов лекций, подготовка к практическим занятиям	4
5	Изучение конспектов лекций, подготовка к практическим занятиям	4
6	Изучение конспектов лекций, подготовка к практическим занятиям	4
7	Изучение конспектов лекций, подготовка к практическим занятиям	4
8	Изучение конспектов лекций, подготовка к практическим занятиям	4
9	Изучение конспектов лекций, подготовка к практическим занятиям	4
10	Изучение конспектов лекций, подготовка к практическим занятиям	4
11	Изучение конспектов лекций, подготовка к практическим занятиям	4
12	Изучение конспектов лекций, подготовка к практическим занятиям	2
13	Изучение конспектов лекций, подготовка к практическим занятиям	2
14	Изучение конспектов лекций, подготовка к практическим занятиям	2

15	Изучение конспектов лекций, подготовка к практическим занятиям. Подготовка к тестированию по итогам изучения дисциплины	4
16	Изучение конспектов лекций, подготовка к практическим занятиям. Подготовка к тестированию по итогам изучения дисциплины	4
17	Изучение конспектов лекций, подготовка к практическим занятиям. Подготовка к тестированию по итогам изучения дисциплины	4
18	Изучение конспектов лекций, подготовка к практическим занятиям. Подготовка к тестированию по итогам изучения дисциплины	2

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

3.1. Материально-технические условия реализации программы

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
г. Новошахтинск, ул. 40 лет Октября, 2, Компьютерный класс № 1 Для проведения лекционных, практических и лабораторных занятий, курсового проектирования, консультаций, промежуточной аттестации	лекции	Windows 10 – 10шт. MS Office - 10шт. 7Zip – 10шт Договор №232.02.02.03-16/57 от 28.11.2017 Договор №389 от 01.06.2020г. Договор №390 от 04.06.2021г Государственный контракт № SC-P/5679-01/07 от 04.12.2007 Государственный контракт № 02-ОА/49-08 от 06.11.2008 Государственный контракт № 2009-11-55 от 20.11.2009
г. Новошахтинск, ул. 40 лет Октября, 2, Компьютерный класс № 1 Для проведения лекционных, практических и лабораторных занятий, курсового проектирования, консультаций, промежуточной аттестации	практические	Windows 10 – 10шт. MS Office - 10шт. 7Zip – 10шт Договор №232.02.02.03-16/57 от 28.11.2017 Договор №389 от 01.06.2020г. Договор №390 от 04.06.2021г Государственный контракт № SC-P/5679-01/07 от 04.12.2007 Государственный контракт № 02-ОА/49-08 от 06.11.2008 Государственный контракт № 2009-11-55 от 20.11.2009
г. Новошахтинск, ул. 40 лет Октября, 2, Компьютерный класс № 1	экзамен	Windows 10 – 10шт. MS Office - 10шт. 7Zip – 10шт

Для проведения лекционных, практических и лабораторных занятий, курсового проектирования, консультаций, промежуточной аттестации		Договор №232.02.02.03-16/57 от 28.11.2017 Договор №389 от 01.06.2020г. Договор №390 от 04.06.2021г Государственный контракт № SC-P/5679-01/07 от 04.12.2007 Государственный контракт № 02-ОА/49-08 от 06.11.2008 Государственный контракт № 2009-11-55 от 20.11.2009
--	--	---

3.2. Кадровое обеспечение реализации программы

№ п/п	ФИО преподавателей	Ученое звание, степень, должность	Общий стаж работы	Опыт работы по профилю ДПП
1	Белоусова Л.Ф.	Ст. преподаватель	36	16

3.3. Учебно-методическое обеспечение реализации программы

Дисциплина 1 Основы бухгалтерского учета

Основная литература:

1. Борисов Е. Ф. Экономика : Учеб. и практикум для бакалавров / Е. Ф. Борисов. - Москва : Юрайт, 2012. - 597 с.
2. Бредихин А. Л. Правоведение : Учеб. пособие для вузов / А. Л. Бредихин. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2015. - 253 с.
3. Елисеев А. С. Экономика : Учебник / А. С. Елисеев. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 528 с. – URL : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573198> (дата обращения : 28.05.2020). – Режим доступа : по подписке.
4. Рузакова О. А. Правоведение : Учеб. / О. А. Рузакова, А. Б. Рузаков. - Москва : Синергия, 2018. - 208 с. – URL : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=490826> (дата обращения : 05.11.2019). - Режим доступа : по подписке.

Дополнительная литература:

1. Алексейчева Е. Ю. Экономика организации (предприятия) : Учебник / Е. Ю. Алексейчева, М. Д. Магомедов, И. Б. Костин. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 291 с. – URL : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573024> (дата обращения : 28.05.2020). – Режим доступа : по подписке.
2. Большая экономическая энциклопедия. - Москва : ЭКСМО, 2008. - 814 с.
3. Ефимова Е. Г. Экономика : Учебник / Е. Г. Ефимова. – Москва : Флинта, 2018. – 392 с. – URL : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461003> (дата обращения : 28.05.2020). – Режим доступа : по подписке.
4. Коршунов В. В. Экономика организации (предприятия). Теория и практика : Учеб. для бакалавров / В. В. Коршунов. - Москва : Юрайт, 2014. - 434 с.
5. Кутер Р. Право и экономика : Учебник / Р. Кутер, Т. Улен. – Москва : Дело: РАНХиГС, 2018. - 801 с. - URL : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563526> (дата обращения : 05.11.2019). - Режим доступа : по подписке.
6. Правоведение : Практикум / Сост. Д. С. Казарова, Н. А. Каныгина. – Липецк : Липецк. гос. пед. ун-т им. П. П. Семенова-Тян-Шанского, 2017. – 52 с. – URL :

- <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577143> (дата обращения : 28.05.2020). – Режим доступа : по подписке.
7. Правоведение : Учебник / Под ред. О. Е. Кутафина. - Москва : Проспект, 2009. – 480 с.
 8. Правоведение : Учебник / Под ред. С. В. Барабановой. – Москва : Прометей, 2018. – 390 с. – URL : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495777> (дата обращения : 28.05.2020). – Режим доступа : по подписке.
 9. Рыбина З. В. Экономика : Учеб. пособие / З. В. Рыбина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 550 с. – Режим доступа : по подписке. – URL : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450634> (дата обращения : 28.05.2020).

Периодические издания

1. Журнал «Экономист». – URL : <https://dlib.eastview.com/browse/publication/9265>
2. Журнал «Вопросы экономики». – URL : <https://dlib.eastview.com/browse/publication/6645>
3. «Российский экономический журнал». – URL : <https://dlib.eastview.com/browse/publication/19126>
4. Журнал «Вестник Московского университета». Серия «Право». – URL : <https://dlib.eastview.com/browse/publication/9345>
5. «Журнал российского права». – URL : <https://dlib.eastview.com/browse/publication/91330>

Интернет-ресурсы:

1. Научная электронная библиотека «elibrary.ru». – URL : <http://elibrary.ru>
 2. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». – URL : <http://biblioclub.ru/>
 3. Базы данных «EastView». – URL : <https://dlib.eastview.com/>
 4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». – URL : <http://cyberleninka.ru/>
 5. Зональная научная библиотека ЮФУ. – URL : <http://www.library.sfedu.ru/>
- Цифровой репозиторий ЮФУ. – URL : <https://hub.lib.sfedu.ru/repository/>

Дисциплина 2 «Бухгалтерский и налоговый учет»

Основная литература:

1. Киселев Г. М. Информационные технологии в педагогическом образовании : Учебник / Г. М. Киселев, Р.В. Бочкова. - Москва : Дашков и К°, 2016. - 304 с. - URL : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452839> (дата обращения : 05.11.2019). - Режим доступа : по подписке.
2. Паклина В. М. Подготовка документов средствами Microsoft Office 2013 : Учеб.-метод. пособие / В. М. Паклина, Е. М. Паклина ; Науч. ред. И. Н. Обабков. - Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2014. - 112 с. - URL : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276371> (дата обращения : 05.11.2019). - Режим доступа : по подписке.

Дополнительная литература:

1. Абрамян М. Э. Практикум по информатике с использованием системы Microsoft Office 2007 и 2003 : Работа с текстовыми документами, электронными таблицами и базами данных / Абрамян М. Э. - Ростов-на-Дону : Изд-во Юж. федер. ун-та, 2009. - 251 с.
2. Бикмухаметов И. Х. Разработка учетных приложений в среде MS Office : Учеб. пособие / И. Х. Бикмухаметов, З. Ф. Исхаков, М. Ю. Лехмус - Москва : Прометей, 2018. - 121 с. - URL : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494922> (дата обращения : 05.11.2019). - Режим доступа : по подписке.
3. Василькова И. В. Основы информационных технологий в Microsoft Office 2010 : Практикум / И. В. Василькова, Е. М. Васильков, Д. В. Романчик. - Минск : ТетраСистемс, 2012. - 143 с. - URL : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=111911> (дата обращения : 05.11.2019). - Режим доступа : по подписке.

4. Гураков А. В. Информатика : Введение в Microsoft Office : Учеб. пособие / А. В. Гураков, А. А. Лазичев. - Томск : Эль Контент, 2012. - 120 с. – URL : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208646> (дата обращения : 05.11.2019). - Режим доступа : по подписке.
5. Калмыкова О. В. Практикум по дисциплине Microsoft Office : Учеб. пособие / О. В. Калмыкова, А. А. Черепанов. - Москва : Евразийский открытый институт, 2009. - 158 с. - URL : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93165> (дата обращения : 05.11.2019). - Режим доступа : по подписке.
6. Левкина А. О. Компьютерные технологии в научно-исследовательской деятельности : Учеб. пособие для студентов и аспирантов соц.-гуманитар. профиля / А. О. Левкина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 119 с. – URL : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496112> (дата обращения: 01.06.2020). – Режим доступа : по подписке.
7. Лыткина Е. А. Применение информационных технологий : Учеб. пособие / Е. А. Лыткина. - Архангельск : САФУ, 2015. - 91 с. - URL : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436329> (дата обращения : 05.11.2019). - Режим доступа : по подписке.
8. Программирование в пакетах MS Office : Учеб. пособие для вузов / Под ред. С. В. Назарова. – Москва : Финансы и статистика, 2007. – 656 с.
9. Прогрессивные информационные технологии в современном образовательном процессе : Учеб. пособие / Е. М. Андреева, Б. Л. Крукиер, Л. А. Крукиер и др. - Ростов-на-Дону : Изд-во Юж. федер. ун-та, 2011. - 256 с. - URL : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240959> (дата обращения : 05.11.2019). - Режим доступа : по подписке.
10. Черников Б. В. Офисные информационные технологии: практикум : Учеб. пособие для вузов / Б. В. Черников. – Москва : Финансы и статистика, 2007. – 400 с.

Периодические издания:

1. Журнал «Инновации в образовании». - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=436933
2. Журнал «Информационные технологии и вычислительные системы»
3. Журнал «Начальное образование».
4. Журнал «Прикладная информатика». – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=2328782
5. Журнал «Проблемы современной науки и образования». - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=223292
6. Журнал «Системный администратор». – URL : https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=227225
7. Журнал «Школьные технологии». – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/18866>

Интернет-ресурсы:

1. Научная электронная библиотека «elibrary.ru». – URL : <http://elibrary.ru>
2. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». – URL : <http://biblioclub.ru/>
3. Базы данных «EastView». – URL : <https://dlib.eastview.com/>
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». – URL : <http://cyberleninka.ru/>
5. Зональная научная библиотека ЮФУ. – URL : <http://www.library.sfedu.ru/>
6. Цифровой репозиторий ЮФУ. – URL : <https://hub.lib.sfedu.ru/repository/>

Дисциплина 3 «Бухгалтерская (финансовая) и налоговая отчетность»

Основная литература:

1. Информационные технологии : Учеб. пособие для вузов / З. П. Гаврилова и др. – Ростов-на-Дону : Изд-во Юж. федер. ун-та, 2011. - 90 с.

2. Прохорова О. В. Информационная безопасность и защита информации : Учеб. / О. В. Прохорова. - Самара : Самар. гос. архитектур.-строит. ун-т, 2014. - 113 с. - URL : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438331> (дата обращения : 05.11.2019). - Режим доступа : по подписке.

Дополнительная литература:

1. Ефремов И. Информационные технологии в сфере безопасности : Практикум / И. Ефремов, В. Солопова. - Оренбург : ОГУ, 2013. - 116 с. - URL : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259178> (дата обращения : 05.11.2019). - Режим доступа : по подписке.

2. Загинайлов Ю. Н. Основы информационной безопасности : Курс визуальных лекций : Учеб. пособие / Ю. Н. Загинайлов. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 105 с. - URL : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=362895> (дата обращения : 05.11.2019). - Режим доступа : по подписке.

3. Информационные технологии : Лабораторный практикум / Авт.-сост. А. Г. Хныкина, Т. В. Минкина. – Ставрополь : Сев.-Кавказ. федер. ун-т (СКФУ), 2018. – 122 с. – URL : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562883> (дата обращения : 28.05.2020). – Режим доступа : по подписке.

4. Ковалев Д. В. Информационная безопасность : Учеб. пособие / Д. В. Ковалев, Е. А. Богданова. - Ростов-на-Дону : Изд-во Юж. федер. ун-та, 2016. - 74 с. - URL : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493175> (дата обращения : 05.11.2019). - Режим доступа : по подписке.

5. Коммуникативные технологии в информационном обществе : Практикум / Сост. Е. А. Сергодеева, М. Т. Асланова, Е. В. Сапрыкина. – Ставрополь : СКФУ, 2016. – 106 с. – URL : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=466994> (дата обращения : 28.05.2020). – Режим доступа : по подписке.

6. Коноплева И. А. Информационные технологии : Учеб. пособие для вузов / И. А. Коноплева, О. А. Хохлова, А. В. Денисов. – Москва : Проспект, 2008. – 295 с.

7. Корнеев И. К. Информационные технологии : Учеб. / И. К. Корнеев. - Москва : Проспект, 2007. - 222 с.

8. Кравченко Ю. А. Информационные и программные технологии : Ч. 1. Информационные технологии : Учеб. пособие / Ю. А. Кравченко, Э. В. Кулиев, В. В. Марков. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Юж. федер. ун-т, 2017. – 113 с. – URL : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499727> (дата обращения : 28.05.2020). – Режим доступа : по подписке.

9. Мандель Б. Р. Инновационные технологии педагогической деятельности : Учеб. пособие для магистрантов / Б. Р. Мандель. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. - 261 с. – URL : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429392> (дата обращения : 11.08.2020). – Режим доступа : по подписке.

10. Мандель Б. Р. Современные и традиционные технологии педагогического мастерства : Учеб. пособие для магистрантов / Б. Р. Мандель. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. - 261 с. – URL : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364342> (дата обращения : 11.08.2020). – Режим доступа : по подписке.

11. Мельников В. П. Информационные системы : Учеб. / В. П. Мельников. - Москва : Академия, 2008. - 432 с.

12. Организация безопасной работы информационных систем : Учеб. пособие / Ю. Ю. Громов и др. - Тамбов : ТГТУ, 2014. - 132 с. - URL : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277794> (дата обращения : 05.11.2019). - Режим доступа : по подписке.

13. Тишина Н. А. Прикладные задачи безопасности информационно-телекоммуникационных систем : Учеб. пособие / Н. А. Тишина, Е. Чернопрудова. - Оренбург : ОГУ, 2017.

- 122 с. - URL : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485761> (дата обращения : 05.11.2019). - Режим доступа : по подписке.

14. Хныкина А. Г. Информационные технологии : Учеб. пособие / А. Г. Хныкина, Т. В. Минкина. – Ставрополь : Сев.-Кавказ. федер. ун-т (СКФУ), 2017. – 126 с. – URL : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494703> (дата обращения : 28.05.2020). - Режим доступа : по подписке.

15. Шилов А. К. Управление информационной безопасностью : Учеб. пособие / А. К. Шилов. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Изд-во Юж. федер. ун-та, 2018. - 121 с. - URL : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500065>

16. Ярочкин В. И. Информационная безопасность : Учеб. для вузов / В. И. Ярочкин. – Москва : Академический Проект : Трикста, 2005. – 544 с.

Периодические издания:

1. Журнал «Информационные технологии и вычислительные системы»

2. Журнал «Прикладная информатика». – URL : http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=2328782

3. Журнал «Проблемы передачи информации». - URL : <https://dlib.eastview.com/browse/publication/79527/udb/12>

4. Журнал «Программирование». – URL : <https://dlib.eastview.com/browse/publication/79526>

5. Журнал «Программные продукты и системы». – URL : <https://dlib.eastview.com/browse/publication/64086>

6. Журнал «Радиотехника и электроника». – URL : <https://dlib.eastview.com/browse/publication/79376/udb/12>

7. Журнал «Системный администратор». – URL : https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=227225

8. Журнал «Телекоммуникации». – URL : <https://dlib.eastview.com/browse/publication/80084>

Интернет-ресурсы:

1. Научная электронная библиотека «elibrary.ru». – URL : <http://elibrary.ru>

2. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». – URL : <http://biblioclub.ru/>

3. Базы данных «EastView». – URL : <https://dlib.eastview.com/>

4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». – URL : <http://cyberleninka.ru/>

5. Зональная научная библиотека ЮФУ. – URL : <http://www.library.sfedu.ru/>

6. Цифровой репозиторий ЮФУ. – URL : <https://hub.lib.sfedu.ru/repository/>

Дисциплина 4 «Программа «1С: Предприятие 8.3»»

Основная литература:

1. 1С: Предприятие 8. Конфигурация «Бухгалтерия предприятия» Редакция 3.0 Руководство по ведению учета.- 4-е изд.-М.: Фирма «1С», 2015.- 443 с.

2. 1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8. Руководство по ведению учета.- М.:Фирма «1С», 2015.- 764 с.

3. Заика, А.А. 1С: Бухгалтерия 2.0: начало работы / А.А. Заика. - 2-е изд., испр. - М. : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 311 с. : ил. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429113](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429113)

4. Пакулин, В.Н. 1С: Бухгалтерия 8.1 / В.Н. Пакулин. - 2-е изд., испр. - М. : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 68 с. : ил. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429106](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429106)

5. Харитонов С.А. Бухгалтерский и налоговый учет в 1С: Бухгалтерии 8 редакция 3.0.- 7-е изд.- ООО «1С- Паблишинг», 2015.-782 с.

Дополнительная литература

1. Заика, А.А. 1С: Бухгалтерия 2.0: особенности учетных работ / А.А. Заика. - 2-е изд., испр. - М. : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 213 с. : ил. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429114](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429114)

2. Заика, А.А. Разработка прикладных решений для платформы "1С: Предприятие 8.1" / А.А. Заика. - 2-е изд., испр. - М. : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 252 с. : ил. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429017](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429017)

Периодические издания

1. Российское предпринимательство // [электронный журнал] режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=271476

2. Экономический анализ [электронный журнал] режим доступа: [//http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=447166](http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=447166)

Интернет-ресурсы

1. Научная электронная библиотека «elibrary.ru». – URL : <http://elibrary.ru>

2. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». – URL : <http://biblioclub.ru/>

3. Электронная библиотечная система издательства «Юрайт». – URL : <https://urait.ru>

4. Базы данных «EastView». – URL : <https://dlib.eastview.com/>

5. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». – URL : <http://cyberleninka.ru/>

6. Зональная научная библиотека ЮФУ. – URL : <http://www.library.sfedu.ru/>

7. Цифровой репозиторий ЮФУ. – URL : <https://hub.lib.sfedu.ru/repository/>

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

4.1. Процедура итоговой аттестации

Освоение дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки 1С Предприятие версия 8.3.

завершается итоговой аттестацией в форме экзамена. На проведение экзамена отведено 3 часа учебного времени.

Основанием допуска к экзамену является положительный результат индивидуального выполнения обучающимися практических работ с использованием программы «1С: Предприятие» и тестов текущего контроля в процессе учебных занятий.

Экзамен проводится в форме практического выполнения индивидуальных проектных заданий в программе «1С: Предприятие» (по три проектных задания, касающихся различных видов учетных работ). Перед экзаменом с целью обеспечения самостоятельности выполнения и объективности оценки качества освоения курса результаты выполнения практических заданий обучаемых удаляются из информационной базы программы «1С: Предприятие». При этом в информационной базе программы остается только справочная информация, сведения об организации и ее учетной политике.

Экзаменационные задания выполняются слушателями в произвольной последовательности. После проверки выполнения индивидуальных заданий и внесения исправлений (в случае необходимости), начинается защита слушателем выполненного задания в форме

собеседования. Дополнительные вопросы задаются по схеме: одно индивидуальное задание – один дополнительный вопрос. Ответы оцениваются по пятибалльной системе.

Критерии оценивания индивидуальных проектных заданий

5 баллов	Полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой; самостоятельность и правильность выполнения задания путем выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей и аргументации своей позиции; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы
4 балла	Освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой; уровень выполнения задания отвечает всем основным критериям, но некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, имеются отдельные неточности или негрубые ошибки, недостаточно аргументированы выводы
3 балла	Частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой; сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности; уровень выполнения задания отвечает большинству требований, однако некоторые практические навыки не сформированы, много неточностей, имеются негрубые ошибки, слабая аргументация выводов
2 балла	Отсутствие освоения планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой; уровень выполнения не отвечает большинству требований, низкий уровень самостоятельности и практических навыков работы, наличие грубых ошибок в выполнении предусмотренных программой заданий, незнание законодательных норм и принципов работы программы 1С: Предприятие, отсутствие выводов

4.2. Оценочные (контрольно-измерительные) материалы

Основные показатели оценки планируемых результатов

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Степень освоения планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой Знание принципов функционирования программного продукта «1С: Предприятие», основных методологических приемов применительно к современным требованиям управления
Способность документировать и отражать на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни, осуществлять денежное измерение объектов бухгалтерского учета, текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	Умение систематизировать и обобщать информацию с целью получения необходимой совокупности данных в программном продукте «1С: Предприятие» Самостоятельность выполнения задания Обоснованность выбора инструментальных средств программы для выполнения задания
Способность составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности	Правильность алгоритма выполнения задания

Способность организовывать и осуществлять налоговый учет организации, формировать налоговые декларации	Грамотность обоснования выполняемых действий
Способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Принятие рациональных решений относительно способов, методов и инструментальных средств прикладной программы для выполнения задания Правильность ответа на дополнительные вопросы

Итоговый контроль (экзамен) Состав индивидуальных заданий

Задание 1

Введите по столярному цеху №1 начальный остаток на 31.03 т.г. по Плите ДСП 1x0,6 в количестве 2 шт. и сумме 48 рублей. Для ввода остатков воспользуйтесь функциями:

- 1) ПОМОЩНИКА ВВОДА ОСТАТКОВ,
- 2) документа *Операции, введенные вручную*,
- 3) справочника КОРРЕСПОНДЕНЦИИ СЧЕТОВ.

Задание 2

Выполните ввод кредитового начального остатка по счету 60.01, субконто *ИЗ «Фрезер»*, договор 345/21 от 22.01.т.г. на сумму 3048 руб. с использованием функций:

- 1) ПОМОЩНИКА ВВОДА ОСТАТКОВ,
- 2) документа *Операции, введенные вручную*,
- 3) справочника КОРРЕСПОНДЕНЦИИ СЧЕТОВ.

Задание 3

Введите бухгалтерскую проводку ручным методом по исходным данным: на текущую дату произведена государственная регистрация нового предприятия ООО «ЭПОС». Доли участников распределены следующим образом:

Юридические лица:

- НПО "Боровик" - 120 000 руб.
- АКБ «ИнвестторгБанк» (ПАО) - 115 000 руб.

Физические лица:

- Доскин Д.Д. - 105 000 руб.
- Чурбанов В.В. - 77 500 руб.

Осуществить ввод двух последних проводок путем копирования.

Сформируйте *Бухгалтерскую справку* с отражением операции по формированию уставного капитала. Сформируйте *Карточку по счету 75 «Расчеты с учредителями»* с детализацией информации по Доскину Д.Д.

Задание 4

Выписать документ *Поступление наличных* от текущей даты на внесение в кассу ООО «ЭПОС» взносов в уставный капитал Доскиным Д. Д. в сумме 25 000 руб. Сформировать лист кассовой книги. Какую бухгалтерскую проводку формирует данный документ?

Сформировать печатную форму приходного кассового ордера. Сформировать Оборотно-сальдовую ведомость по счету 50 с детализацией по субсчетам и субконто.

Задание 5

По факту прихода денежных средств составить документ *Поступление наличных* от текущей даты по исходным данным: с расчетного счета ООО «ЭПОС» по чеку Ж07 №4567875 Чурбановым В.В. получены денежные средства для следующих целей:

- а) на операционно-хозяйственные расходы - 2300 руб.;
- б) на командировочные расходы - 1200 руб.;
- в) всего - 3500 руб.

Основание - выписка банка.

Сформировать печатную форму приходного кассового ордера.
Какой бухгалтерской проводкой отражается ввод ПКО?
Сформируйте лист кассовой книги.

Задание 6

Ввести остаток по счету 50.01 на конец предыдущего месяца в сумме 10 000 руб. в режиме *Операции, введенные вручную*.

По факту выдачи наличных денежных средств текущей датой подотчетному лицу экспедитору Крохину Д.Д. составить документ *Выдача наличных*. Выданы денежные средства на операционно-хозяйственные расходы в сумме 2 300 руб. по заявке начальника ПО Иванова И.И. Сформировать печатную форму расходного кассового ордера. Какой бухгалтерской проводкой отражается ввод РКО? Сформируйте лист кассовой книги.

Сформируйте Карточку по счету 71 с детализацией информации по Крохину Д.Д.

Задание 7

Оформить доверенность на Крохина Д.Д. от текущей даты на получение от ИЗ «Фрезер» электродрели ЭДЗ-15 в количестве 1 шт. по цене 2 300 с НДС. Инструмент выдан ИЗ «Фрезер» расходной накладной №5 без договора (вид договора - с поставщиками). Просмотрите доверенность в печатном оформлении. Отражается ли данный документ в бухгалтерском и налоговом учете?

Задание 8

Оформите два документа *Поступление на расчетный счет* от текущей даты на перечисление взносов учредителей в уставный капитал:

НПО «Боровик» - 70 000 руб. АКБ «ИнвестторгБанк» (ПАО) - 20000 руб. (второй платежный ордер оформить путем копирования).

Вид операции - прочее поступление безналичных денежных средств.

В этот же день получена выписка банка, подтверждающая зачисление денежных средств на расчетный счет. Произведите обработку полученной выписки. Проверьте наличие записи о введенных документах в ЖУРНАЛЕ ОПЕРАЦИЙ. Просмотрите бухгалтерские проводки.

Задание 9

Оформить документ *Поступление на расчетный счет* по исходным данным от текущей даты:

согласно договору №1-ПК от 15.01 ООО «ЭПОС» получена предоплата от АКБ «ИнвестторгБанк» (ПАО). Факт предоплаты подтвержден выпиской от текущей даты с приложением платежного поручения №44 в сумме 177000 руб. с учетом НДС. Статья движения денежных средств – поступление от продажи продукции и товаров, выполнения работ, оказания услуг; корреспондирующий счет 62.02. Произведите обработку полученной выписки.

Проверьте сохранение и проведение платежного ордера по ЖУРНАЛУ ОПЕРАЦИЙ.

По факту предоплаты, поступившей от АКБ «ИнвестторгБанк» (ПАО) выпишите счет-фактуру. Для регистрации счета-фактуры заполните документ «Формирование записей книги покупок». Просмотрите структуру подчиненности документа «Формирование записей книги покупок».

Задание 10

Ввести остаток по счету 51 на конец предыдущего месяца в сумме 30 000 руб.

Выписать платежное поручение, исходящее от текущей даты на предоплату счета №345/21 от 22.01, поступившего от завода «Фрезер» за поставку станка сверлильного СДС-1 в количестве 1 шт. на сумму 29 500 руб. с учетом НДС 20%.

Вид операции – оплата поставщику. Очередность платежа в соответствии с Гражданским кодексом РФ – 5. Вид платежа - электронной почтой. Склад – общий.

Рассмотрите результаты ввода платежного поручения в списке документов ПЛАТЕЖНЫЕ ПОРУЧЕНИЯ. Почему запись о документе идет с графической пометкой «непроведенный» (без галочки)?

На следующий день в бухгалтерию ООО «ЭПОС» поступила выписка из банка в сопровождении копии платежного поручения, подтверждающая факт перечисления суммы 29 500 руб.

на расчетный счет ИЗ «Фрезер» по счету №345/21. Отрадите прохождение платежа по платежному поручению после получения выписки.

Задание 11

Ввести остаток по счету 51 на конец предыдущего месяца в сумме 10 000 руб.

Выписать платежное поручение, исходящее от текущей даты на предоплату счета завода ИЗ «Фрезер» №231/37 от 23.01 на 8060 руб. с учетом НДС 1343,33 руб. Назначение платежа – аванс за материалы. Почему в ЖУРНАЛЕ ОПЕРАЦИЙ запись о документе идет с графической пометкой «непроведенный» (без галочки)?

На следующий день получена банковская выписка с расчетного счета, подтверждающая оплату по платежному поручению. Отрадите прохождение платежа по платежному поручению после получения выписки. Какую бухгалтерскую проводку формирует платежное поручение?

Задание 12

Ввести остаток по счету 51 на конец предыдущего месяца в сумме 200 000 руб.

Выписать платежное поручение, исходящее №ЭП00000001 от текущей даты на предоплату счета НПО «Боровик» №31 от 23.01 на сумму 114 000 руб., включая НДС 19 000 руб. Назначение платежа – аванс за материалы. Почему в ЖУРНАЛЕ ОПЕРАЦИЙ запись о документе идет с графической пометкой «непроведенный» (без галочки)?

На следующий день получена банковская выписка с расчетного счета, подтверждающая оплату по платежному поручению №ЭП00000001. Отрадите прохождение платежа по платежному поручению после получения выписки. Какую бухгалтерскую проводку формирует платежное поручение?

Задание 13

Отразите в учете факт поступления ОС от поставщиков по исходным данным от текущей даты: от завода ИЗ «Фрезер» на ООО «ЭПОС» в сопровождении ТТН поступил станок сверлильный СДС-1 в количестве 1 шт. по цене 25000 руб., *тип цен* – закупочная, НДС сверху, по счету №345/21 от 22.01. Счет-фактура поставщиком не предъявлен. Просмотрите сформированные данным документом проводки.

Отразите в учете факт ввода станка в эксплуатацию на следующий день, если он передан под материальную ответственность начальника ОП - Иванова И.И. Местонахождение ОС – Цеховой персонал (счет 25). Способ начисления амортизации – линейный, СПИ – 144 месяца.

Какой корреспонденцией счетов отражен ввод используемых при выполнении задания документов в ЖУРНАЛЕ ОПЕРАЦИЙ? Просмотрите печатную форму *Акта о приеме-передаче объекта ОС* по форме ОС-1. Сформировать Инвентарную карточку ОС (форма ОС-6).

Задание 14

Ввести документ *Поступление (акт, накладная)* от текущей даты по исходным данным: в инструментальную кладовую ООО «ЭПОС» от ИЗ «Фрезер» поступила электродрель ЭДЗ-15 через экспедитора Крохина Д.Д. в количестве 1 шт. на сумму 2 300 руб., в том числе НДС. При приемке инструмента количественных и качественных расхождений не выявлено, на складе составлен приходный ордер. Получен счет-фактура №34512 от текущей даты. Поступающий материал от контрагента ИЗ «Фрезер» определяется видом договора – без договора, тип цены – закупочная.

Задание 15

Произвести ввод документа *Поступление (акт, накладная)* по исходным данным:

в инструментальную кладовую ООО «ЭПОС» от ИЗ «Фрезер» поступили инструменты в сопровождении ТТН № 1236 от 24.01 и счета №231/37 от 19.01, где указано:

Наименование	Ед. изм.	Количество	Цена без НДС, руб.	Сумма, руб.
Эл. дрель ЭДЗ—15	шт.	1	1916-67	1916-67
Отвертки эл. механические ЭОМ-21	шт.	4	600-00	2400-00
Комплект сверл КС-101	кмп.	10	240-00	2400-00
Итого	руб.	-	-	6716-67
НДС 20%	руб.	-	-	1343-33
Всего к оплате	руб.	-	-	8060-00

При приемке инструмента количественных и качественных расхождений не выявлено, на складе составлен приходный ордер. Зарегистрировать счет-фактуру от ИЗ «Фрезер» №34543 на поступление МЦ.

Проверьте наличие записей по введенным документам в списке документов СЧЕТА-ФАКТУРЫ ПОЛУЧЕННЫЕ. Рассмотрите результаты ввода документов в Журнале операций. Какими проводками отражен ввод документа в бухгалтерском и налоговом учетах?

Задание 16

Отразить от текущей даты факт поступления материалов на склад материалов от поставщика НПО «Боровик» в сопровождении ТТН и счета №31 от 20.01. В счете указано:

Наименование			Ед. изм.	Количество	Цена без НДС, руб.	Сумма, руб.
Плита	ДСП	1,2x1,2	шт.	150	30	4500
			шт.	400	24	9600
Плита	ДСП	1,0x0,6	куб.м	1,5	6000	9000
			м	200	210	42000
Брус		осиновый	м	500	200	100000
			руб.	-	-	165100
куб.м			руб.	-	-	33020
Шпон	дубовый	1200 мм				198120
м						
Шпон	ореховый	1000 мм				
м						
Итого						
НДС 20%						
Всего						

Сформировать печатную форму приходного ордера №1.

Зарегистрировать счет-фактуру от НПО «Боровик» №84766 на поступление МЦ.

Отразить в учете отпуск материалов на следующий рабочий день на производство столов кухонных:

Наименование (счет 10.01)	Количество	Счет затрат БУ	Подразделение	Номенклатурная группа	Статья затрат
Брус осиновый	0,25	20.01	Столярный цех №3	Столы кухонные	Материальные затраты
Шпон дубовый 1200 мм	100	20.01	Столярный цех №3	Столы кухонные	Материальные затраты
Плита ДСП 1,2x1,2	100	20.01	Столярный цех №3	Столы кухонные	Материальные затраты

Задание 17

Отразите поступление материалов и ТЗР в компьютерном учете по исходным данным: на склад материалов от НПО «Боровик» поступили МЦ в сопровождении ТТН и счета №37 от 25.01. В ТТН указано:

Наименование	Ед. изм.	Количество	Цена без НДС, руб. коп.	Сумма, руб.
Плита ДСП 1,2x1,2	шт.	100	30	3000
Плита ДСП 1,0x0,6	шт.	100	24	2400
Итого	руб.	-	-	5400
Транспортные услуги	руб.	-	-	540-00
Всего	руб.	-	-	5940-00
НДС 20%	руб.	-	-	1188-00
Всего				7128-00

Сформировать печатную форму приходного ордера.

Через день поступил счет-фактура №84777 от НПО «Боровик», в который включены МЦ и ТЗР. Способ распределения транспортных расходов – по сумме. Зарегистрировать получение от НПО «Боровик» счета-фактуры на сумму 7128 руб. №84777 на поставку ДСП, включая транспортные услуги. Просмотрите структуру подчиненности счета-фактуры.

Задание 18

Произвести начисление зарплаты за предыдущий месяц отдельно по подразделениям. Для тех, кто работает не полный месяц, скорректируйте оклад вручную:

Васильев В.В. – 13 000 руб. - Столярный цех №1,

Петров П.П. – 13 000 руб. - Столярный цех №2,

Орлов О.О. – 12 133,33 руб. - Столярный цех №3.

Сформировать платежную ведомость Т-53 за месяц, а также расчетный листок Орлову О.О.

Составьте ПКО (*Поступление наличных*) на получение с расчетного счета наличных для выплаты зарплаты по чеку Ж07№4567890.

Произвести обработку полученной в этот же день выписки банка, в которой подтверждается снятие наличных денежных средств с расчетного счета.

Задание 19

Произвести начисление зарплаты за предыдущий месяц отдельно по подразделениям, если месяц отработан полностью всем персоналом.

Сформировать расчетную ведомость за месяц, а также расчетный листок Доскину Д.Д. Оформить платежную ведомость от текущей даты.

Сформировать отчет *Анализ зарплаты по сотрудникам (в целом за период)*.

Сформировать регистр налогового учета по НДС по Доскину Д.Д.

Задание 20

Отразить остатки незавершенного производства в компьютерной бухгалтерии, если в бухгалтерии на основании акта инвентаризации остатков НП на конец предыдущего месяца были получены следующие данные:

Вид номенклатуры	Остаток, руб.	Столярный цех №
Столбы обеденные	1857	2
Столбы кухонные	2040	3
Столбы письменные	1143	1

Формирует ли документ *Инвентаризация незавершенного производства* при его проведении бухгалтерские проводки?

Задание 22

Произведите оплату ежегодного отпуска от 4 мая на 28 календарных дней внешнему совместителю - уборщику производственных и служебных помещений Уборщиковой Ульяне Устиновне (Обслуживающий персонал) в соответствии с законодательством. Основание предоставления отпуска - *Заявление Уборщиковой У.У. на предоставление отпуска в период ежегодного отпуска по основной работе*. Отпуск предоставлен авансом за период работы с 23.01 по 03.05 т.г.

Сформировать *Приказ о предоставлении отпуска* по форме 6.

Сформировать печатную форму *Записки-расчета о предоставлении отпуска*.

Сформировать ведомость на выплату отпускных Уборщиковой У.У.

Задание 23

Произведите оплату ежегодного отпуска от 4 мая на 28 календарных дней внешнему совместителю - уборщику производственных и служебных помещений Уборко Ю.Д. (Обслуживающий персонал) в соответствии с законодательством. Основание предоставления отпуска - *Заявление Уборко Ю.Д. на предоставление отпуска в период ежегодного отпуска по основной работе*. Отпуск предоставлен авансом за период работы с 23.01 по 03.05 т.г. Сформировать *Приказ о предоставлении отпуска* по форме 6.

Сформировать печатную форму *Записки-расчета о предоставлении отпуска*.
Сформировать ведомость на выплату отпускных Уборко Ю.Д.

Задание 24

Начислить пособие по временной нетрудоспособности торговому представителю Службы продаж Мышкиной М.М. Ею предоставлена Справка о заработке, полученном в ООО «ЭМС» со следующими сведениями о заработке:

- заработок за 2021 год – 95820 руб., за год 14 дней болезни;
- заработок за 2022 год – 106999 руб., за год 12 дней болезни.

Номер листка временной нетрудоспособности – 231147185182.

Причина нетрудоспособности - (01, 02, 10, 11) *Заболевание или травма (кроме травм на производстве)*. Период освобождения от работы с 11 по 18 мая.

Пособие выплачивается в межрасчетный период выплаты заработной платы – 27.05.

Задание 25

Отразить в информационной базе удержание алиментов за май месяц на несовершеннолетнего ребенка торговому представителю Службы продаж Агентову А.А. по исполнительному листу Новошахтинского муниципального суда №005693 от 01.09.2020, начиная с 1 сентября 2021 г. по 12.08.2026 г. Алименты удерживаются в размере 25%. *Получатель* - Агентова Галина Георгиевна. Адрес получателя - РОССИЯ, 346360, Ростовская обл, Новошахтинск г, Чернышевского ул, дом 28, квартира 18.

В качестве платежного агента укажите почту России.

4.3. Перечень (набор) оценочных средств

4.4.

Дисциплина 1 Основы бухгалтерского учета

Тесты письменные

по дисциплине Основы бухгалтерского учета

1. Каким основополагающим принципом бухгалтерского учета вызвана необходимость составления бухгалтерской (финансовой) отчетности?

- а) Временной определенности фактов хозяйственной деятельности организации.
- б) Приоритета содержания над формой.
- в) Непрерывности деятельности организации.

2. Каким обобщающим термином, используемым в нормативном регулировании бухгалтерского учета и отчетности, определяется все множество лиц, заинтересованных в получении информации о деятельности организации?

- а) Потребители.
- б) Пользователи.
- в) Инвесторы.

3. Каким обстоятельством вызвано деление пользователей информации на внешних и внутренних?

- а) Принадлежностью субъекта к деятельности организации.
- б) Делением субъектов на физические и юридические лица.
- в) Осуществлением субъекта деятельности в рамках организационной структуры предприятия.

4. Каким обстоятельством вызвано деление пользователей информации на заинтересованных и не заинтересованных в формировании данных бухгалтерского учета?

- а) Финансовым интересом.
- б) Служебными функциями.

в) Коммерческой тайной.

5. Какая основная целевая установка положена в основу составления бухгалтерской (финансовой) отчетности?

а) Обеспечение информацией всех заинтересованных пользователей независимо от их возможностей получения данных отчетности.

б) Обеспечение информацией всех внутренних пользователей независимо от их возможностей получения данных отчетности.

в) Обеспечение информацией органов государственного управления.

6. Какие качественные критерии должны быть обеспечены составителями бухгалтерской (финансовой) отчетности?

а) Ценность для пользователя и надежность данных.

б) Сопоставимость и постоянство.

в) Совокупность указанных выше критериев.

7. Формирование показателей бухгалтерской финансовой отчетности представляет собой:

а) Этап бухгалтерской процедуры в виде итогового обобщения результатов хозяйственных операций за период.

б) Текущую группировку результатов хозяйственных операций за период.

в) Регистрацию результатов хозяйственных операций за период.

8. Содержание бухгалтерской финансовой отчетности представляет собой:

а) Систему учетных показателей, заданных в интересах пользователей за определенный период.

б) Типовую процедуру представления и утверждения отчетности.

в) Данные счетов Главной книги.

9. Данные бухгалтерского учета, используемые при составлении бухгалтерской отчетности – это:

а) Качественно определенные величины, имеющие переменное количественное значение.

б) Временной отрезок, за который показатели должны быть представлены в бухгалтерской отчетности.

в) Показатели счетов Главной книги и данные регистров аналитического учета, сгруппированные в целях формирования бухгалтерской отчетности.

10. Необходимость использования дополнительных способов раскрытия информации, вне рамок предписанных нормативным регулированием бухгалтерской отчетности, предопределяется:

а) Назначением бухгалтерской отчетности.

б) Начислением причитающихся собственникам доходов.

в) Установками органов государственного регулирования

4. Ключи к тестам:

1. б), 2. а), 3. б), 4. в), 5. а), 6. б), 7. в), 8. в), 9. б), 10. в).

2. Теоретические и практические вопросы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности

1. Анализ как способ познания заключается:

а) в обособленном изучении каждого элемента объекта исследования;

- б) в объединении всех элементов исследуемого объекта и изучении во взаимозависимости;
- в) в объединении всех элементов исследуемого объекта и их обобщенном изучении;
- г) в разделении исследуемого объекта на составляющие и изучении их во взаимозависимости.

2. Цель кредиторов организации при анализе финансовой отчетности заключается:

- а) в оценке целесообразности осуществления вложений в организацию;
- б) в оценке кредитоспособности организации;
- в) в оценке доходности вложений в имущество организации;
- г) в оценке стабильности коммерческих связей с организацией и ее способности своевременно и в полном объеме выполнять обязательства.

3. Расчет долей составляющих в общем итоге предполагает анализ:

- а) горизонтальный;
- б) финансовый;
- в) динамический;
- г) вертикальный.

4. Доля рассчитывается:

- а) как отношение величины показателя на конец периода к величине того же показателя на начало периода;
- б) как отношение частной величины показателя к общей;
- в) как отношение изменения величины показателя за период к величине того же показателя на начало периода;
- г) как отношение величины показателя на конец периода к величине того же показателя на начало периода, уменьшенное на единицу.

5. Темп прироста рассчитывается:

- а) как отношение величины показателя на конец периода к величине того же показателя на начало периода;
- б) как отношение частной величины показателя к общей;
- в) как отношение изменения величины показателя за период к величине того же показателя на начало периода;
- г) как отношение величины показателя на начало периода к величине того же показателя на конец периода.

6. Для выявления основных тенденций изменения актива и пассива бухгалтерского баланса используется анализ:

- а) только вертикальный;
- б) вертикальный и горизонтальный анализ аналитического баланса;
- в) только горизонтальный;
- г) анализ финансового положения.

7. В сравнительном аналитическом балансе не содержится показатель:

- а) доля в итоге;
- б) изменение доли;
- в) темп прироста;
- г) рентабельность активов.

8. Приобретение внеоборотных активов является приемлемым за счет:

- а) собственного капитала и долгосрочных заемных средств;
- б) собственного капитала и краткосрочных заемных средств;
- в) долгосрочных и краткосрочных заемных средств;
- г) любых источников.

9. Особенность цепных показателей динамики состоит:

- а) в статичности базы сравнения;

- б) в использовании в качестве базы сравнения данных предыдущего периода по отношению к исследуемому;
- в) в использовании в качестве базы сравнения данных за какой-либо один период;
- г) в неизменности базы сравнения.

10. Общей величине собственного капитала организации соответствует строка формы «Бухгалтерский баланс»:

- а) капитал и резервы;
- б) уставный капитал;
- в) нераспределенная прибыль прошлых лет;
- г) добавочный капитал.

2.

1. Аудиторские организации и индивидуальные аудиторы в ходе проведения аудиторских проверок должны устанавливать достоверность отчетности:

- а) с абсолютной точностью;
- б) во всех существенных отношениях;
- в) в тех аспектах, которые аудитор считает необходимым установить с абсолютной точностью.

2. Аудит представляет собой:

- а) деятельность по управлению финансами предприятия и анализу хозяйственной деятельности;
- б) предпринимательскую деятельность по проведению независимых проверок;
- в) деятельность по составлению финансовой и налоговой отчетности, учету имущества и хозяйственных операций.

3. Обязательной ежегодной аудиторской проверке подлежат:

- а) НПАО, ООО;
- б) ПАО, внебюджетные фонды, банки, страховые организации;
- в) НПАО, государственные и муниципальные предприятия.

4. Понятия «аудит» и «ревизия»:

- а) тождественны;
- б) различны.

5. Может ли фирма, занимающаяся посреднической деятельностью, оказывать аудиторские услуги:

- а) может, если это записано в уставе фирмы;
- б) не может в соответствии с законом;
- в) по согласованию с клиентом?

6. Обязательный аудит проводится:

- а) по решению руководства экономического субъекта;
- б) по решению собрания акционеров;
- в) в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об аудиторской деятельности».

7. Аудит системы управления организации включает:

- а) проверку состояния внутреннего контроля в организации;
- б) проверку расчетов по претензиям;
- в) аудит валютных операций.

8. В соответствии с Правилom (стандартом) № 7 «Внутренний контроль качества аудита» под качественным понимают аудит:

- а) который проведен в соответствии с федеральными законами, федеральными правилами (стандартами) аудиторской деятельности, внутренними правилами (стандартами) аудиторской деятельности, действующими в профессиональных аудиторских объединениях;
- б) по результатам которого выявлены существенные нарушения в проверенной финансовой (бухгалтерской) отчетности;

в) если от клиента не поступили возражения относительно качества проделанной аудитором работы.

9. Руководитель и ведущие работники, осуществляющие аудиторскую проверку одного и того же аудируемого лица, должны периодически сменяться:

- а) один раз в семь лет;
- б) один раз в шесть лет;
- в) один раз в пять лет.

10. Аудиторская организация назначена официальным аудитором акционерного общества общим собранием акционеров. Руководитель данного экономического субъекта заключил договор на аудиторскую проверку с другой аудиторской организацией, мотивируя это тем, что услуги первой аудиторской организации слишком дороги. Оцените действия руководителя экономического субъекта:

- а) руководитель поступил рационально;
- б) действия руководителя не соответствуют действующему законодательству, так как утверждение аудитора акционерного общества относится к исключительной компетенции общего собрания акционеров;
- в) руководитель поступил правильно, так как утверждение аудитора общим собранием - это формальность.

Спецификация теста

Каждый тест содержит вопрос и несколько вариантов ответов, правильным может быть только один вариант ответа.

Инструкция по выполнению

Прочитайте внимательно задания теста и инструкцию к ним. Задания выполняйте последовательно. На выполнение одного тестового задания дается одна минута.

Если задание не удастся выполнить сразу, перейдите к следующему. Если останется время, вернитесь к пропущенным заданиям. В каждом задании может быть один правильный ответ. Букву выбранного ответа отметьте в бланке ответов под номером выполненного Вами задания.

Тест используется для текущего и рубежного контроля знаний по разделам дисциплины.

Критерии оценки:

Для текущего и рубежного контроля знаний студенту предлагается 10 вопросов в тестовой форме. За один верный ответ студент получает 0,5 балл. Максимальное количество баллов, которые может набрать студент – 5.

Слушатель должен внимательно прочитать вопрос и все ответы. Затем, на основании полученных за время обучения знаний, выбрать один правильный ответ и отметить его. На выполнение одного теста отводится 1-2 мин.

Дисциплина 2 «Бухгалтерский и налоговый учет»

Контрольная работа проводится в форме теста.

Налоговый учет и отчетность

1. В соответствии с Частью 1 НК РФ налогоплательщики исчисляют налоговую базу по данным:

- A) Бухгалтерского учета**
- Б) Налогового учета
- В) Бухгалтерского и налогового учета

2. В соответствии с Частью 2 НК РФ налогоплательщики исчисляют налоговую базу по данным:

- A) Бухгалтерского учета**

Б) Налогового учета

В) Бухгалтерского и налогового учета

3. Ведение книги покупок:

А) право налогоплательщика

Б) обязанность налогоплательщика

4. Фонд социального страхования плательщики ЕСН представляют отчет:

А) ежемесячно;

Б) ежеквартально;

В) по окончании налогового периода.

5. Выберите НЕВЕРНОЕ утверждение Налоговая декларация может быть подана в налоговый орган:

А) через уполномоченного представителя;

Б) по телекоммуникационным каналам связи;

В) по почте;

Г) через городские и сельские коммуникации;

Д) лично.

6. Для инвалидов ВОВ стандартный налоговый вычет по НДФЛ установлен в размере:

А) 400 рублей; Б) 500 рублей; В) 600 рублей; **Г) 3000 рублей.**

7. Для инвалидов с детства стандартный налоговый вычет по НДФЛ установлен в размере:

А) 400 рублей; **Б) 500 рублей;** В) 600 рублей; Г) 3000 рублей.

8. Для лиц, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, стандартный налоговый вычет по НДФЛ установлен в размере:

А) 400 рублей; **Б) 500 рублей;** В) 600 рублей; Г) 3000 рублей.

9. Для исправления ошибок при составлении отчетности в налоговую инспекцию нужно представить:

А) дополнительный расчет на сумму ошибки

Б) уточненный расчет (налоговую декларацию)

В) заявление налогоплательщика об изменении суммы налога, причитающейся к уплате

10. Для налоговых агентов моментом определения налоговой базы является:

А) день отгрузки товаров, работ, услуг или день оплаты в счет предстоящих поставок товаров, работ, услуг

Б) день отгрузки товаров, работ, услуг и день оплаты в счет предстоящих поставок товаров, работ, услуг

В) наиболее ранняя из дат: день отгрузки товаров, работ, услуг, день оплаты в счет предстоящих поставок товаров, работ, услуг

11. Для целей исчисления налога на прибыль налогоплательщики исчисляют амортизацию следующими методами:

А) линейным, нелинейным, по сумме чисел срока полезного использования, пропорционально объему произведенной продукции;

Б) линейным, нелинейным, по сумме чисел срока полезного использования;

В) линейным, нелинейным.

12. Изменения в учетную политику вносятся в случае:

А) Изменения законодательства о налогах и сборах

Б) Изменения применяемых методов учета

В) Изменения законодательства о налогах и сборах или изменения применяемых методов учета

13. Имущественные налоговые вычеты по НДФЛ предоставляются по месту работы:

А) при продаже имущества;

Б) при приобретении имущества.

14. Индивидуальные предприниматели-налогоплательщики НДС имеют право на профессиональные налоговые вычеты в сумме:

А) фактически произведенных расходов;

Б) обоснованных и документально подтвержденных расходов;

В) фактически произведенных и документально подтвержденных расходов.

15. каждая поданная налогоплательщиком декларация подлежит:

А) выездной налоговой проверке;

Б) камеральной налоговой проверке;

В) вообще не проверяется.

16. Моментом определения налоговой базы по НДС является:

А) день отгрузки товаров, работ, услуг или день оплаты в счет предстоящих поставок товаров, работ, услуг

Б) день отгрузки товаров, работ, услуг и день оплаты в счет предстоящих поставок товаров, работ, услуг

В) наиболее ранняя из дат: день отгрузки товаров, работ, услуг, день оплаты в счет предстоящих поставок товаров, работ, услуг

17. Моментом определения налоговой базы по НДС при выполнении строительномонтажных работ является:

А) первый день месяца каждого налогового периода

Б) последний день месяца каждого налогового периода

18. Моментом определения налоговой базы по НДС при передаче товаров, работ, услуг для собственных нужд является:

А) первый день месяца каждого налогового периода

Б) последний день месяца каждого налогового периода

В) день совершения передачи товаров, работ, услуг

19. Надо ли восстанавливать принятый к вычету «входной» НДС, если организация передала имущество в уставный капитал:

А) по усмотрению организации, как записано в учетной политике организации;

Б) не надо восстанавливать;

В) необходимо восстанавливать.

20. Налоговая декларация – это:

А) письменное заявление налогоплательщика о доходах и расходах, иных объектах налогообложения, подаваемое им в налоговый орган;

Б) аналитический регистр налогового учета;

В) расчет налога, произведенный налоговым органом.

21. Налоговый учет – это система обобщения информации для определения:

А) налоговой базы

Б) суммы налога

В) налоговой базы и суммы налога

22. Налоговые органы ... устанавливать обязательные формы документов налогового учета.

А) вправе

Б) не вправе

23. Налогоплательщик ... самостоятельно дополнять применяемые регистры бухгалтерского учета дополнительными реквизитами.

- А) в праве*
- Б) не вправе

24. Налоговая база по ЕСН определяется:

- А) отдельно по организации;
- Б) отдельно по каждому физическому лицу.*

25. Налоговая база по ЕСН определяется с начала налогового периода по истечении каждого:

- А) месяца нарастающим итогом;*
- Б) квартала нарастающим итогом;
- В) отчетного периода нарастающим итогом.

26. Налоговая база по ЕСН определяется:

- А) как сумма выплат за налоговый период в пользу физических лиц;*
- Б) как сумма доходов, полученных за налоговый период, за вычетом расходов, связанных с их извлечением.

27. Налоговая декларация по ЕСН представляется организациями:

- А) не позднее первого февраля;
- Б) не позднее 15 февраля;
- В) не позднее 1 марта;
- Г) не позднее 15 марта;
- Д) не позднее 30 марта.*

28. Налоговая декларация по ЕСН представляется индивидуальными предпринимателями, не производящими выплаты в пользу физических лиц:

- А) не позднее 15 марта;
- Б) не позднее 30 марта;
- В) не позднее 15 апреля;
- Г) не позднее 30 апреля.*

29. Налоговая отчетность по налогу на добавленную стоимость представляется:

- А) ежеквартально;*
- Б) за календарный год;
- В) ежемесячно.

30. Налоговый учет по НДФЛ ведется:

- А) в налоговой карточке*
- Б) в индивидуальной карточке
- В) в лицевом счете

31. Налогоплательщики ЕСН обязаны вести по каждому физическому лицу налоговый учет:

- А) сумм начисленных выплат;*
- Б) сумм налоговых вычетов;*
- В) сумм налога.*

32. Налогоплательщик вправе:

- А) вести самостоятельные регистры налогового учета*
- Б) дополнять регистры бухгалтерского учета дополнительными реквизитами*

33. Налогоплательщик НДС обязан:

- А) составить счет-фактуру*
- Б) вести журналы учета полученных и выставленных счетов-фактур*
- В) вести книги покупок и книги продаж*

34. Налогоплательщики, освобожденные от исполнения обязанности налогоплательщика по исчислению и уплате НДС суммы налога, уплаченные поставщику товаров, работ, услуг:

- А) принимают к вычету*
- Б) относят на затраты*
- В) относят на прибыль*
- Г) относят на финансовые результаты организации*

35. Налоговый учет ведется для обеспечения информацией:

- А) внутренних пользователей*
- Б) внешних пользователей*
- В) внутренних и внешних пользователей*

36. Определение налогового учета установлено:

- А) I частью НК РФ*
- Б) Глава 21 НК РФ*
- В) Глава 24 НК РФ*
- Г) Глава 25 НК РФ*

37. Основным аналитическим регистром при применении упрощенной системы налогообложения является:

- А) книга учета доходов и расходов;*
- Б) книга продаж;*
- В) книга покупок.*

38. По НДС налоговыми регистрами являются:

- А) счет-фактура*
- Б) журнал полученных и выставленных счетов-фактур*
- В) книга покупок и книга продаж*

39. Подача уточненной декларации при обнаружении ошибок, приведших к завышению суммы налога к уплате в бюджет, является обязанностью налогоплательщиков:

- А) да*
- Б) нет*

40. Подтверждением данных налогового учета являются:

- А) первичные учетные документы*
- Б) данные бухгалтерского учета*
- В) бухгалтерская отчетность*
- Г) налоговая декларация*

41. Порядок ведения налогового учета устанавливается:

- А) НК РФ*
- Б) Министерством Финансов РФ*
- В) Налогоплательщиком*

Критерии оценки: каждый правильный ответ 0,5 балла. Максимальное количество – 10 баллов.

Дисциплина 3 «Бухгалтерская (финансовая) и налоговая отчетность»

Контрольная работа проводится в форме теста.

Финансовая отчетность

1. Какие формы бухгалтерской отчетности не включаются в состав годовой бухгалтерской отчетности?

- а) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках и пояснения к ним+
- б) Непредвиденные расходы
- в) Внеплановые расходы

2. В составе каких расходов при заполнении отчета о прибылях и убытках отражаются расходы, связанные с предоставлением за плату во временное пользование своих активов, не являющихся предметом деятельности организации?

- а) составе прочих расходов+
- б) Расходы первой важности
- в) Покупки

3. Пользователем бухгалтерской отчетности организации является:

- а) юридическое и физическое лицо, заинтересованное в конкретной информации+
- б) Физическое лицо
- в) Юридическое лицо

4. По какой статье формы 2 отражается сумма превышения фактической производственной себестоимости выпущенной продукции, если организация использует в текущем учете счет 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»:

- а) Прочие расходы
- б) по статье «Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг».+
- в) Продажа услуг иных лиц

5. Что характеризует Отчет о движении денежных средств?

- а) Изменения в финансовом положении организации в разрезе текущей, инвестиционной и финансовой деятельности.+
- б) Перевод средств
- в) Осуществление платежей

6. Учетная политика – это:

- а) совокупность способов ведения экономическим субъектом бухгалтерского учета.+
- б) Отчёт за проведённый период финансовой компании
- в) Задолженность

7. Вправе ли организация представлять в промежуточной отчетности (кроме предусмотренных нормативными документами форм отчетности) иные отчетные показатели, в том числе пояснительную записку:

- а) Да+
- б) Нет
- в) Есть исключения

8. Объектом статистического наблюдения являются....

- а) некоторое конечное множество единиц наблюдения – элементарных (неделимых) носителей признаков, подлежащих регистрации+
- б) Поток денежных средств
- в) Переход от одной валюты к другой

9. В пассиве баланса сгруппированы:

- а) источники образования активов+
- б) Расходы за прошлый месяц
- в) Доходы за прошлый месяц

10. Включается ли в сводную отчетность финансовые вложения головной организации в уставные капиталы дочерних обществ:

- а) Нет+
- б) Да
- в) Зависит от ситуации

11. Может ли организация после итоговых данных об ее активах, капитале, резервах и обязательствах в бухгалтерском балансе приводить информацию о наличии ценностей, учитываемых на забалансовых счетах:

- а) Да+
- б) Нет
- в) В зависимости от ситуации

12. Подлежат ли разграничению в отчете о прибылях и убытках доходы и расходы организации с разделением на обычные и прочие:

- а) Да+
- б) Нет
- в) Есть исключения

13. Отчетной датой для составления бухгалтерской отчетности считается:

- а) последний календарный день отчетного периода+
- б) Первый календарный день
- в) За 10 дней до окончания месяца

14. Может ли экономический субъект самостоятельно формировать свою учетную политику

- а) Да, руководствуясь законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете+
- б) Нет

15. Собственным капиталом организации являются:

- а) уставный, добавочный, резервный капиталы, нераспределенная прибыль+
- б) Уставный и добавочный
- в) Резервный капитал

Налоговая отчетность

1. В соответствии с Частью 1 НК РФ налогоплательщики исчисляют налоговую базу по данным:

- а) Бухгалтерского учета +
- б) Бухгалтерского и налогового учета
- в) Налогового учета

2. В соответствии с Частью 2 НК РФ налогоплательщики исчисляют налоговую базу по данным:

- а) Бухгалтерского и налогового учета
- б) Налогового учета +
- в) Бухгалтерского учета

3. Ведение книги покупок:

- а) обязанность налогоплательщика
- б) право налогоплательщика
- в) обязанность налогоплательщика +

4. Фонд социального страхования плательщика ЕСН представляют отчет:

- а) ежеквартально +
- б) ежемесячно
- в) по окончании налогового периода

5. Выберите неправильное утверждение: Налоговая декларация может быть подана в налоговый орган:

- а) по телекоммуникационным каналам связи
- б) через уполномоченного представителя
- в) через городские и сельские коммуникации +

6. Для инвалидов ВОВ стандартный налоговый вычет по НДФЛ установлен в размере:

- а) 8000 р.
- б) 3000 р. +
- в) 1000 р.

7. Для инвалидов с детства стандартный налоговый вычет по НДФЛ установлен в размере:

- а) 5000 р.
- б) 1000 р.
- в) 500 р. +

8. Для исправления ошибок при составлении отчетности в налоговую инспекцию нужно представить:

- а) уточненный расчет (налоговую декларацию) +
- б) дополнительный расчет на сумму ошибки
- в) заявление налогоплательщика об изменении суммы налога, причитающейся к уплате

9. Для налоговых агентов моментом определения налоговой базы является:

- а) день отгрузки товаров, работ, услуг или день оплаты в счет предстоящих поставок товаров, работ, услуг
- б) день отгрузки товаров, работ, услуг и день оплаты в счет предстоящих поставок товаров, работ, услуг
- в) наиболее ранняя из дат: день отгрузки товаров, работ, услуг, день оплаты в счет предстоящих поставок товаров, работ, услуг +

10. Для целей исчисления налога на прибыль налогоплательщики исчисляют амортизацию следующими методами:

- а) линейным, нелинейным, по сумме чисел срока полезного использования, пропорционально объему произведенной продукции
- б) линейным, нелинейным +
- в) линейным, нелинейным, по сумме чисел срока полезного использования

11. Изменения в учетную политику вносятся в случае:

- а) Изменения законодательства о налогах и сборах или изменения применяемых методов учета +
- б) Изменения применяемых методов учета
- в) Изменения законодательства о налогах и сборах

12. Имущественные налоговые вычеты по НДФЛ предоставляются по месту работы:

- а) при продаже имущества
- б) при приобретении имущества +
- в) при дарении имущества

13. Индивидуальные предприниматели – налогоплательщики НДС имеют право на профессиональные налоговые вычеты в сумме:

- а) фактически произведенных и документально подтвержденных расходов +
- б) обоснованных и документально подтвержденных расходов
- в) фактически произведенных расходов

14. Каждая поданная налогоплательщиком декларация подлежит:

- а) вообще не проверяется
- б) выездной налоговой проверке
- в) камеральной налоговой проверке +

15. Моментом определения налоговой базы по НДС при выполнении строительно-монтажных работ является:

- а) последний день месяца каждого налогового периода +
- б) первый день месяца каждого налогового периода
- в) второй день месяца каждого налогового периода

16. Моментом определения налоговой базы по НДС при передаче товаров, работ, услуг для собственных нужд является:

- а) первый день месяца каждого налогового периода
- б) день совершения передачи товаров, работ, услуг +
- в) последний день месяца каждого налогового периода

17. Надо ли восстанавливать принятый к вычету «входной» НДС, если организация передала имущество в уставный капитал:

- а) по усмотрению организации, как записано в учетной политике организации
- б) необходимо восстанавливать
- в) не надо восстанавливать +

18. Налоговая декларация:

- а) аналитический регистр налогового учета
- б) письменное заявление налогоплательщика о доходах и расходах, иных объектах налогообложения, подаваемое им в налоговый орган +
- в) расчет налога, произведенный налоговым органом

19. Налоговый учет – это система обобщения информации для определения:

- а) налоговой базы и суммы налога
- б) суммы налога
- в) налоговой базы +

20. Налоговая база по ЕСН определяется с начала налогового периода по истечении каждого:

- а) квартала нарастающим итогом
- б) месяца нарастающим итогом +
- в) отчетного периода нарастающим итогом

21. Налоговая декларация по ЕСН представляется организациями:

- а) не позднее 30 марта +
- б) не позднее 15 марта
- в) не позднее 15 февраля

22. Налоговая декларация по ЕСН представляется индивидуальными предпринимателями, не производящими выплаты в пользу физических лиц:

- а) не позднее 30 марта
- б) не позднее 30 апреля +
- в) не позднее 15 марта

23. Налоговая отчетность по налогу на добавленную стоимость представляется:

- а) за календарный год
- б) ежемесячно
- в) ежеквартально +

24. Налоговый учет по НДФЛ ведется в:

- а) индивидуальной карточке
- б) налоговой карточке +
- в) лицевом счете

25. Налогоплательщики, освобожденные от исполнения обязанности налогоплательщика по исчислению и уплате НДС суммы налога, уплаченные поставщику товаров, работ, услуг:

- а) принимают к вычету
- б) относят на прибыль
- в) относят на затраты +

26. Налоговый учет ведется для обеспечения информацией:

- а) внешних пользователей
- б) внутренних и внешних пользователей +
- в) внутренних пользователей

27. Определение налогового учета установлено:

- а) Глава 25 НК РФ +
- б) Глава 21 НК РФ
- в) Глава 24 НК РФ

28. Основным аналитическим регистром при применении упрощенной системы налогообложения является:

- а) книга покупок
- б) книга продаж
- в) книга учета доходов и расходов +

29. По НДС налоговыми регистрами являются:

- а) книга покупок и книга продаж +
- б) журнал полученных и выставленных счетов-фактур
- в) счет-фактура

30. Подтверждением данных налогового учета являются:

- а) данные бухгалтерского учета
- б) первичные учетные документы +
- в) налоговая декларация

Дисциплина 4. «Программа «1С: Предприятие 8.3»»

Текущий контроль

Текущий контроль успеваемости слушателей проводится в форме выполнения проектных практических заданий, а также тестирования. Примерные образцы оценочных средств для текущего контроля и самоконтроля приведены ниже.

Выберите верный ответ из предложенных:

1. Режим, предназначенный для ведения БУ в рамках типовой настройки программы

- а) 1С: Предприятие;
- б) Конфигуратор;
- в) Отладчик;
- г) Монитор.

2. Режим, предназначенный для настройки программы на конкретную область применения

- а) 1С: Предприятие;
- б) Конфигуратор;
- в) Отладчик;

г) Монитор.

3. Этот режим предназначен для формирования стандартных, специализированных и регламентированных форм учетных регистров

- а) ОПЕРАЦИИ;
- б) СЕРВИС;
- в) ОТЧЕТЫ;
- г) СПРАВОЧНИКИ.

4. Аналитический учет операций по формированию уставного капитала ведется в разрезе субконто

- а) Контрагенты;
- б) Сотрудники;
- в) Банковские счета;
- г) Движение денежных средств;
- д) Счета – фактуры выданные.

5. Аналитический учет кассовых операций ведется в разрезе субконто:

- а) Контрагенты;
- б) Сотрудники;
- в) Банковские счета;
- г) Движение денежных средств;
- д) Счета – фактуры выданные.

6. Этот режим содержит список объектов аналитического учета, предназначенных для хранения условно-постоянной информации

- а) ОПЕРАЦИИ;
- б) СЕРВИС;
- в) ОТЧЕТЫ;
- г) СПРАВОЧНИКИ.

7. Какой аналитический учет ведется по субконто Места хранения?

- а) стоимостной;
- б) количественно-суммовой учет;
- в) только количественный, поэтому к наименованию субконто добавлен признак «К»;
- г) в условных единицах.

8. Каким методом можно ввести проводку по формированию уставного капитала (возможно несколько вариантов ответов)?

- а) ручным,
- б) с использованием копирования;
- в) с использованием механизма типовых операций;
- г) автоматизированным на базе введенного документа.

9. Каким методом можно ввести проводку по учету расчетов с покупателями по авансам полученным?

- а) ручным,
- б) с использованием копирования;
- в) с использованием механизма типовых операций;
- г) автоматизированным на базе введенного документа.

10. Для осуществления безналичных расчетов в основном используется документ:

- а) договор;
- б) платежное требование – поручение;
- в) выписка;
- г) инкассовое поручение.

11. Каким методом можно ввести проводку по поступлению наличных кассовых операций (возможно несколько вариантов ответов)?

- а) ручным,
- б) с использованием копирования;
- в) с использованием механизма типовых операций;
- г) автоматизированным на базе введенного документа.

12. Где находится справочник «Организации»?

- а) Справочники
- б) Главное
- в) Администрирование
- г) Операции.




13. Где находится справочник «Параметры учета»?

- а) Справочники
- б) Главное
- в) Администрирование
- г) Операции.

14. Где находится справочник «Учетная политика»?

- а) Справочники
- б) Главное
- в) Администрирование
- г) Операции.

15. Какая пиктограмма означает «Изменить текущий элемент»?

- а) Зеленый карандаш 
- б) Красный крестик 
- в) Зеленый круг с белым плюсом на фоне документа 

16. Ввод начальных остатков

- а) Справочники / Помощник ввода остатков
- б) Главное / Помощник ввода остатков
- в) Покупки и продажи / Помощник ввода остатков
- г) Администрирование / Ввод начальных остатков.

17. Режим ввода в эксплуатацию ОС

- а) Меню: «ОС и НМА» / «Поступление оборудования»
- б) Меню: «ОС и НМА» / «Принятие к учету ОС»
- в) Меню: «ОС и НМА» / «Передача ОС».

18. При передаче материалов в производство оформляются документы в меню:

- а) «Покупки и продажи» / «Требование-накладная»
- б) «Производство» / «Требование-накладная»
- в) «Производство» / «Передача материалов».

19. Какой аналитический учет ведется по субконто Материалы?

- а) стоимостной;
- б) количественно-суммовой учет;
- в) только количественный, поэтому к наименованию субконто добавлен признак «К»;
- г) в условных единицах.

20. К стандартным отчетам относятся

- а) Регистр налогового учета по НДФЛ
- б) Оборотно-сальдовая ведомость
- в) Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах.

5. СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

1. Руководитель образовательной программы Карпенко Т.В., доцент филиала ЮФУ в г.Ново-шахтинске, к.э.н.

« 15 » февраля 2024 г.